



**RAPPORT D'ACTIVITE
DU CENTRE INTERCOMMUNAL
D'ACTION SOCIALE**

ANNEE 2014

SOMMAIRE

I – Le CIAS	3
A – Présentation des missions	
B – Les moyens humains	
C – Compte administratif	
II – ACCUEIL DU CIAS/MSP.....	10
A – Missions	
B- Visio-relais	
C- Aides aux transports des étudiants	
III – MISSION DE LA CONSEILLERE ESF.....	14
A- Accompagnement social : médiation/ Accompagnement budgétaire	
B- Développement d'actions sociales	
C- Actions collectives « HAG*solidaire »	
IV – PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI (PLIE).....	24
A – Public rencontré	
B – Critères d'entrée	
C - Participants par âge	
D – Participants par sexe	
E – Participants par niveau de formation initiale	
F – Durée moyenne des parcours des participants dans le Plie	
V – BILAN BOUTIQUE EMPLOI	28
VI – BILAN REFERENT RSA.....	37
A- Le public suivi par le CIAS	
B- Les missions confiées au CIAS	
C- Les allocataires du RSA suivis par le CIAS en 2013	
VII- RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES.....	41
A- Indicateurs quantitatifs	
B- Actions individuelles	
C- Actions collectives	
VIII – SERVICE DE MAINTIEN A DOMICILE.....	48
A- Missions	
B- Portage de repas	
C- Accompagnements	
D- Les actions d'animation	
IX- RESIDENCE ROLAND RICORDEAU.....	54
A. Présentation de la résidence	
B. Les moyens humains	
C. Les résidents de l'EHPAD	
D. Tarif	
E. Dossier inscription	
F. Buanderie	
G. Compte administratif	
X – ACTIVITE DE LA MISSION LOCALE DU COTENTIN.....	58
XI – BILAN POINT ECOUTE.....	63
XII – BILAN JURISTE	70
XIII – BILAN CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE.....	73

CIAS

PRESIDENT	MONSIEUR MICHEL CANOVILLE
VICE PRESIDENT	MONSIEUR JEAN FRIGOUT
DIRECTRICE	MADAME CORINE GUILBERT

Horaires de la MSP

(Ouverture au public)

- du lundi au jeudi	8 h 30 à 12 h / 13 h 30 à 17 h
- le vendredi	8 h 30 à 12 h / 13 h 30 à 16 h 30

Le CIAS est géré par un conseil d'administration. Les membres élus et les membres nommés le sont à la suite de chaque renouvellement du conseil communautaire et pour la durée du mandat de ce conseil. Leur mandat est renouvelable.

LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION JUSQU'AU 3 JUIN

- **MEMBRES ELUS** :

Monsieur Michel CANOVILLE
Monsieur Jean FRIGOUT
Monsieur Christian CAUVIN
Madame Marie-Claude ALESSANDRINI

Monsieur Jacques FONTAINE
Monsieur Jean-Baptiste SARCHET
Madame Marie-Hélène BERRAT
Monsieur Hubert DUBOST

- **MEMBRES NOMMES** :

Madame Geneviève GLINEL
Madame Annick CHENU
Madame Marie-Louise LOISEAU
Madame Christiane DESQUESNES
Madame Odette TOLMER

Madame Catherine DARGENT
Madame Nelly NOËL
Monsieur Guy NELLIAZ
Madame Nadine SALOU

LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION APRES ELECTION DU 3 JUIN 2014

- **MEMBRES ELUS** :

Monsieur Michel CANOVILLE
Madame Manuela MAHIER
Monsieur Hubert DALMONT
Monsieur Bruno LEGER
Monsieur Gérard CHEVEREAU

Monsieur Hubert DUBOST
Madame Pierline LEDUC
Madame Christine SZMAJ
Monsieur Hervé RENET

- **MEMBRES NOMMES** :

Madame Corinne LEBATARD
Madame Annick CHENU
Madame Marie-Claude ALESSANDRINI
Madame Sophie HERY

Madame Monique LETERRIER
Madame Geneviève GLINEL
Monsieur Guy NELLIAZ
Monsieur Joël LEBOURGEOIS

I – L'EMPLOI

1. Aide à la recherche d'emploi par Internet

- Aide aux demandeurs d'emploi dans leur recherche de travail à l'aide d'un poste informatique permettant l'accès libre aux sites d'offres d'emploi.

2. PLIE – *Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi*

- Favoriser l'accès ou le retour à l'emploi des personnes en difficultés d'insertion professionnelle

3. Mission Locale du Cotentin

- Permanence assurée le lundi
 - Suivi des jeunes de 16 à 25 ans dans l'accompagnement et la mise en œuvre de leur parcours d'insertion sociale et professionnelle.
- Sur rendez-vous
 - Accompagnement renforcé dans un projet d'emploi

4. Maison de l'Emploi et de la Formation du Cotentin (MEF)

- Uniquement sur rendez-vous
 - Référent RSA-PLIE – chargé du suivi professionnel renforcé des bénéficiaires RSA

5. Chargée des relations entreprises (MEF)

- Identification des opportunités d'emploi sur le territoire, mise à la disposition de la boutique emploi (ouverture décembre 2013) des offres d'emploi émanant de la prospection des entreprises du territoire, organisation du positionnement des habitants de la Hague sur ces offres.
- Permanences à la Maison des Services Publics à partir de décembre 2012: Le jeudi de 13h30 à 17h00 sur rendez-vous

II – L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

1. Visio-relais

- Communiquer avec les administrations sans se déplacer :
 - CPAM
 - CAF
 - URSSAF
 - MSA
 - CCI

2. Conseillère en économie familiale et sociale

- Sur rendez-vous
- Suivi budgétaire

3. Référent RSA / Instruction RSA

- Suivi social des bénéficiaires RSA
- Instruction des demandes RSA

4. Partenaires :

➤ **Point Ecoute** - Association "Au Fil de l'Eau "

Permanence assurée par une psychologue et une psychologue clinicienne le mardi matin de 9h à 13h, le mercredi de 9 à 17h et le jeudi matin de 9 à 13h sur rendez-vous

- Lieu d'écoute et de soutien aux personnes en difficulté personnelle, familiale.

➤ **Conseil Général de la Manche**

- **Assistants sociaux** : Permanence le mardi et jeudi matin au CIAS sur rendez-vous.

➤ **CLLAJ**

- **Recommandation et accompagnement sur la recherche et l'occupation d'un logement**
Permanence au CIAS de 13 H 30 à 16 H 30 les 1^{er} et 3^{ième} mardis du mois

➤ **Juriste CIDFF (Centre d'Information sur les Droits des Femme et des Familles de la Manche)**

- **Accueil et information sur les droits pour tout public et en particulier pour les femmes (Droit à la famille, droit du travail, Droit pénal, Droit administratif, Droit de la consommation).** Permanence 2^{ème} et 4^{ème} jeudis de chaque mois sur rendez-vous à la Maison des Services Publics

➤ **Conseillère conjugale et familiale du CIDFF**

- **Accueil, écoute et accompagnement de toute personne rencontrant des difficultés de couple ou des difficultés familiales.** Permanence 2^{ème} vendredi de chaque mois de 13h30 à 16h30, sur rendez vous à la Maison des Services Publics

5. Organisation de conférences - Débats

III – LA PETITE ENFANCE

1. RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES (RAM)

Lieu d'information pour les familles et les assistantes maternelles

- Une aide à la recherche d'une assistante maternelle et aux démarches administratives auprès des familles.
- Un lieu d'information et d'écoute pour les assistantes maternelles.
- Des animations pour les enfants accueillis chez les assistantes maternelles. Une ludothèque à destination des assistantes maternelles est gérée par le RAM, des activités intergénérationnelles avec la Maison de Retraite.
- Observatoire de la petite enfance

IV – PERSONNES AGEES ET HANDICAPEES

1. Gestion de l'EHPAD Roland RICORDEAU

- L'établissement a une capacité de 36 chambres individuelles.
- Les résidents peuvent bénéficier de l'APL, de l'APA en établissement et de l'Aide Sociale.

2. Gestion d'une Buanderie pour l'entretien du linge personnel des résidents de l'EHPAD

3. Service de Maintien à Domicile

- Portage de repas à domicile
- Accompagnement des personnes à mobilité réduite à l'extérieur de leur domicile
- Organisation de sorties et spectacle de fin d'année
- Accompagnement des personnes en précarité en démarche sociale, médicale ou professionnelle (par prescription du CIAS, CCAS ou organismes sociaux) à partir d'avril 2012.

4. Clic Ouest du Cotentin - Centre Local d'Information et de Coordination Permanence au CIAS le 1^{er} lundi du mois

- ↳ Ecoute
- ↳ Information

- ↳ Orientation
- ↳ Coordination

V – AIDES FINANCIERES

- 1. Bourse Etudiants** : Pour l'année scolaire 2014-2015, le CIAS attribue une aide financière aux transports des jeunes, (de 16 à 26 ans) résidants sur le territoire de Beaumont-Hague et suivant des études, en apprentissage ou en formation qualifiante, diplômante, en alternance, en dispositif insertion ou orientation.

L'aide financière est limitée au forfait en fonction du quotient familial et de l'éloignement.

- 2. Attribution de subventions aux associations à caractère social.**

B – LES MOYENS HUMAINS AU 31/12/2014

- ‡ 1 attaché territorial principal
 - ↳ 50% CIAS

- ‡ 1 adjoint administratif principal 1^{ère} classe
 - ↳ 100% RAM

- ‡ 2 adjoints administratifs 2^{ème} classe
 - ↳ 1 Service social
 - ↳ 1 80% Service social
 - 20% remplacement accueil CIAS

- ‡ 1 rédacteur principal 2^{ème} classe
 - ↳ Adjointe de direction du CIAS

- ‡ 1 conseillère en économie familiale et sociale
 - ↳ 1 service social

- ‡ 1 adjoint administratif principal 2^{ème} classe
 - ↳ 1 service social

- ‡ 1 adjoint administratif 1^{ère} classe
 - ↳ 1 100% service social, accueil CIAS

- ‡ 4 agents sociaux 2^{ème} classe
 - ↳ 2 agents temps plein
 - ↳ 2 agents 50%

- ‡ 4 agents sociaux
 - ↳ 1.50 remplacement

- ‡ 1 adjoint technique 1^{ère} classe
 - ↳ 1 agent 50%

C – COMPTE ADMINISTRATIF 2014

La subvention de la communauté de communes de la Hague vient équilibrer le budget du CIAS. La communauté de communes de la Hague ajuste son versement par rapport aux restes à réaliser. C'est pourquoi le résultat de la section de fonctionnement est égal à zéro. Plus aucune dépense n'est inscrite en section d'investissement depuis la mutualisation des services entre la communauté de communes de la Hague et le CIAS, mise en œuvre en 2008.

	<i>En €</i>	DEPENSES	RECETTES	SOLDE
REALISATIONS DE L'EXERCICE	SECTION DE FONCTIONNEMENT	1 328 128,89	1 342 266,05	14 137,16
	SECTION D'INVESTISSEMENT			
	TOTAL	1 328 128,89	1 342 266,05	14 137,16
EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE	SECTION DE FONCTIONNEMENT		24 931,22	24 931,22
	SECTION D'INVESTISSEMENT			
	TOTAL		24 931,22	24 931,22
RESTE A REALISER DE L'EXERCICE	SECTION DE FONCTIONNEMENT	39 068,38		-39 068,38
	SECTION D'INVESTISSEMENT			
	TOTAL	39 068,38		-39 068,38
RESULTAT CUMULE DE L'EXERCICE	SECTION DE FONCTIONNEMENT	1 367 197,27	1 367 197,27	0,00
	SECTION D'INVESTISSEMENT			
	TOTAL	1 367 197,27	1 367 197,27	0,00

Les dépenses de fonctionnement réparties par activités

	CHARGES EN 2012	CHARGES EN 2013	CHARGES EN 2014	TAUX D'EVOLUTION
ACTION SOCIALE	517 945	563 506	634 685	12.63
RELAIS ASSISTANTE MATERNELLE	38 280	39 481	41 244	4.46
MAINTIEN A DOMICILE	196 669	220 006	252 868	14.93
ANIMATION ET SALON EHPAD	29 567	28 466	24 083	-15.39
PERSONNEL DE L'EHPAD PRIS EN CHARGE PAR LE CIAS	472 524	529 100	375 249	-29.07
TOTAL	1 254 985	1 380 559	1 328 129	-3.79

Les subventions versées par le CIAS (en €)

Le tableau ci-dessous récapitule les subventions et participations versées par le CIAS durant l'exercice 2014.

LIBELLE Article 6743	Crédits ouverts	Crédits employés (Mandat émis)	Solde
Centre local d'information et de coordination (CLIC)	3 100.00	3 098.75	1.25
Mission locale	14 260.00	14 254.25	5.75
Plan local pour l'insertion et l'emploi (PLIE)	28 000.00	22 400.00	5 600.00
Entraide du 3ème Age	22 700.00	22 682.85	17.15
EHPAD Roland Ricordeau	68 531.00	68 531.00	0.00
Boutique emploi	12 000.00	10 000.00	2 000.00
Bourse étudiant	27 000.00	17 785.00	9 215.00
Amicale du personnel	7 800.00	8 961.03	-1 161.03
ORECA	87 200.00	87 800.00	-600.00
<u>ASSOCIATIONS</u>	25 000.00	13 900.00	11 100.00
<i>CIDFF</i>		<i>600.00</i>	
<i>Cœur et Cancer</i>		<i>300.00</i>	
<i>Cycloreca</i>		<i>1 000.00</i>	
<i>Relais enfant</i>		<i>6 400.00</i>	
<i>Alcool assistance</i>		<i>200.00</i>	
<i>Adeva</i>		<i>200.00</i>	
<i>APEI</i>		<i>300.00</i>	
<i>Groupe d'entraide Handicapés</i>		<i>400.00</i>	
<i>Restos du Coeur</i>		<i>1 500.00</i>	
<i>Rétina</i>		<i>200.00</i>	
<i>Croix rouge française</i>		<i>300.00</i>	
<i>Secours Populaire</i>		<i>1 000.00</i>	
<i>Secours Catholique</i>		<i>1 000.00</i>	
<i>Solidarité Paysanne</i>		<i>300.00</i>	
<i>Don du Sang</i>		<i>200.00</i>	
	295 591.00	269 412.88	26 178.12

II – Accueil du CIAS/MSP

A - MISSIONS :

- ✓ Accueil téléphonique et physique du public du CIAS et des partenaires présents au sein de la Maison des Services Publics
- ✓ Information et simplification des démarches administratives
- ✓ Relais entre les partenaires et les usagers
- ✓ Tenue des carnets de rendez-vous et des plannings des salles
- ✓ Agent facilitateur du visio-relais de service public
- ✓ Conception des dossiers d'aides aux transports des étudiants
- ✓ Gestion du courrier
- ✓ Suivi des demandes de subvention à caractère social
- ✓ Primo accueil remise des dossiers Ehpad

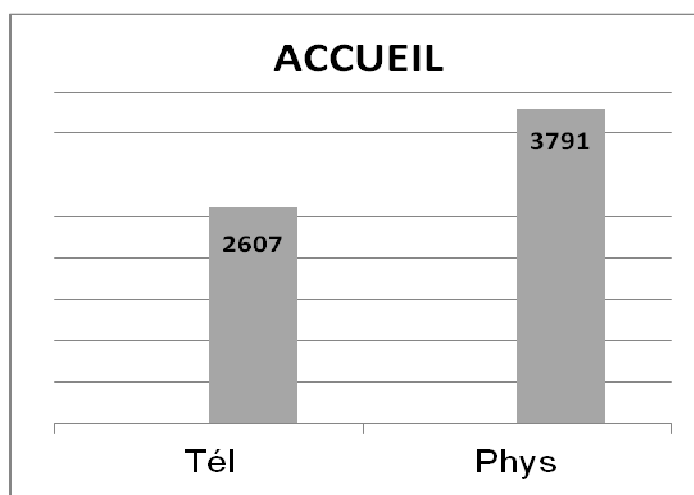
Permanences CIAS sur rendez-vous :

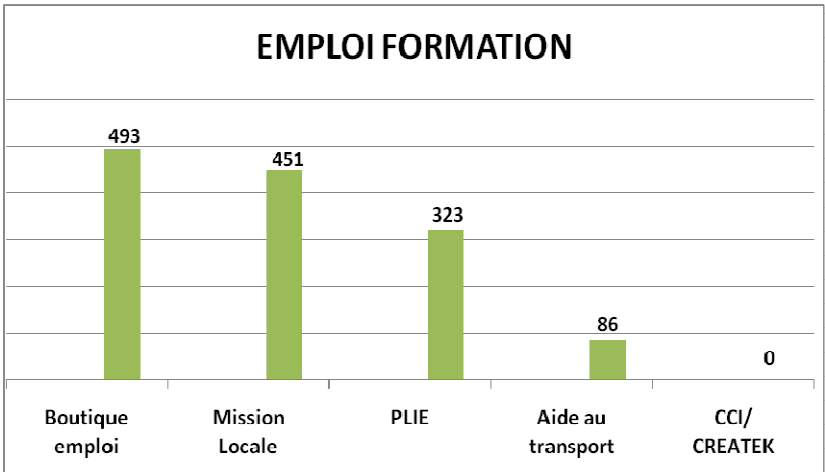
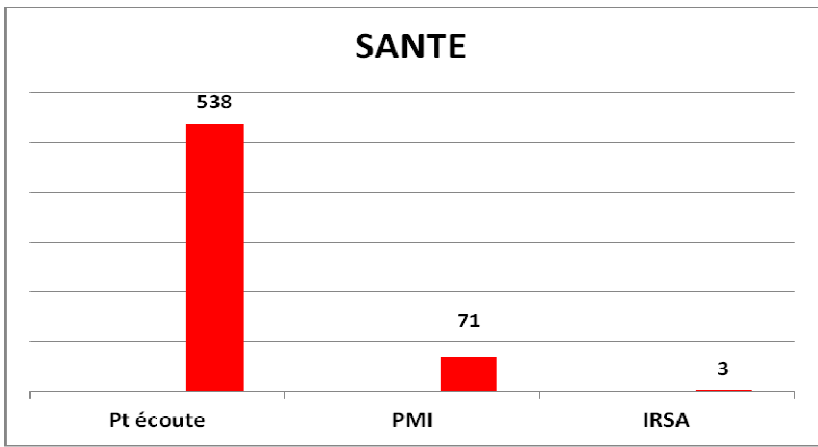
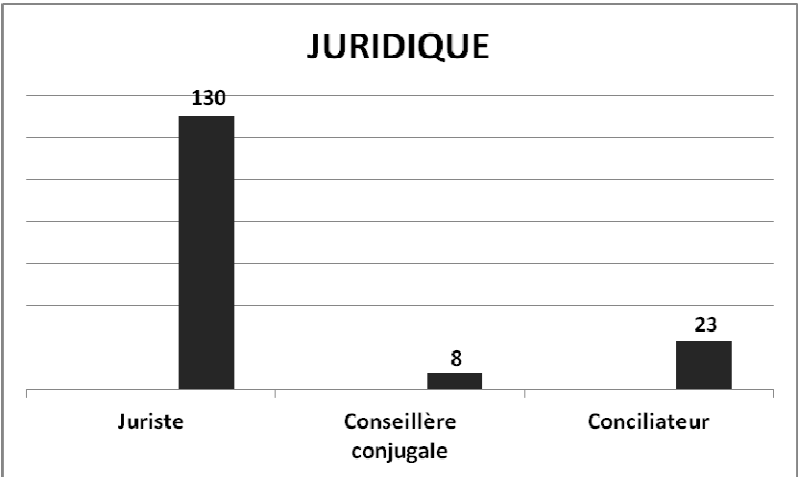
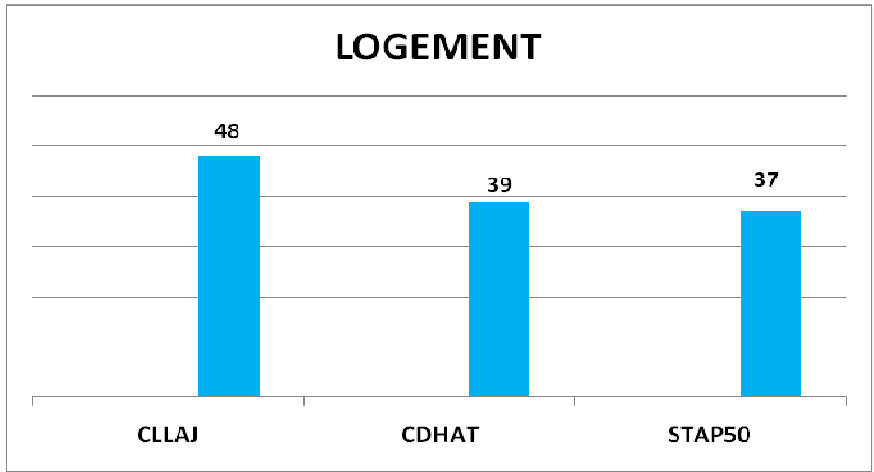
- ✓ Assistantes sociales du Conseil Général, de la CAF et de la MSA
- ✓ Centre Local d'Information et de Coordination
- ✓ Mission Locale
- ✓ Référents RSA/PLIE (MEF)
- ✓ 1 psychologue clinicienne et 1 psychologue (Point-Ecoute)
- ✓ CLLAJ
- ✓ Juriste CDIFF
- ✓ Conseillère conjugale CDIFF

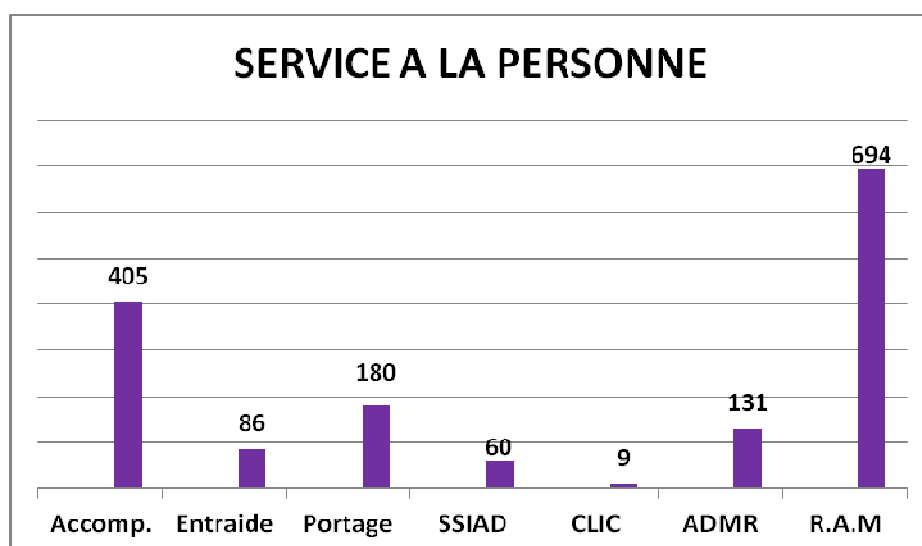
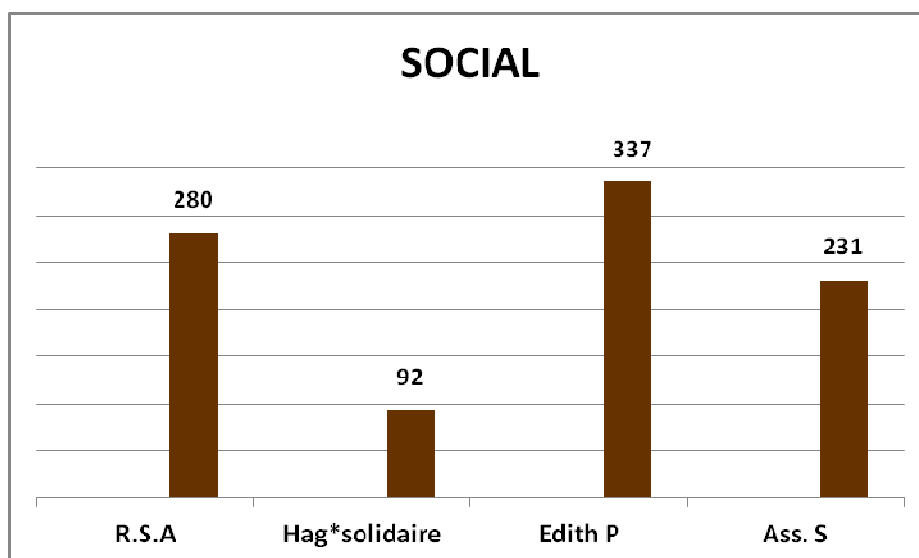
Partenaires présents au sein de la Maison des Services Publics :

- ✓ Entraide sociale
- ✓ ADMR
- ✓ CDHAT
- ✓ Secours catholique
- ✓ Puéricultrice et médecin PMI
- ✓ SSIAD
- ✓ STAP 50 (architecte des bâtiments de France)

Les chiffres suivants représentent l'ensemble des contacts (physique et téléphonique)

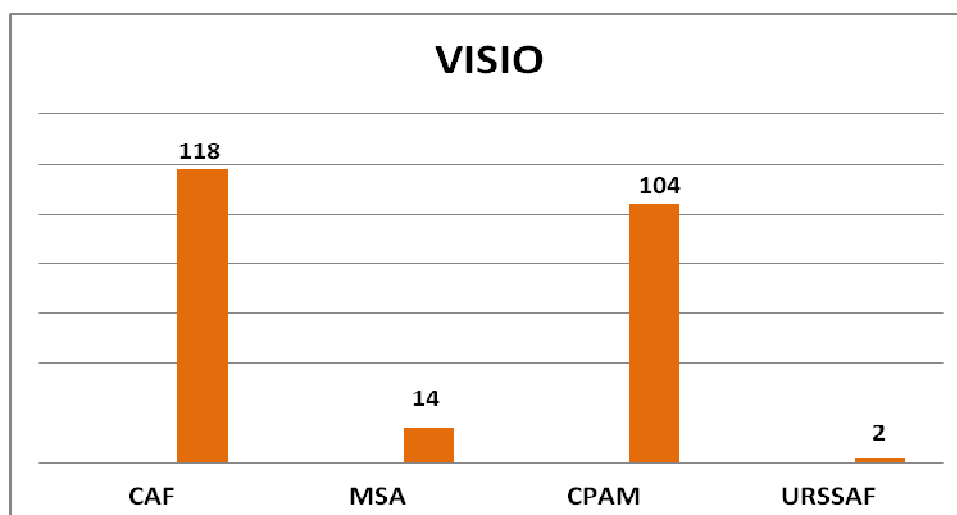






B – VISIO-RELAIS DE SERVICE PUBLIC :

238 connections au visio-relais de service public soit une augmentation de 9,17 % par rapport à l'année 2013.



C – AIDES AUX TRANSPORTS DES ETUDIANTS

I - ETUDIANTS DANS LE DEPARTEMENT

Distance en km	Quotient familial < ou égal à 9 360 €			Quotient familial > à 9 360 € et < ou égal à 12 000 €			TOTAL	
	Nombre de dossiers	Montant de l'aide	Total	Nombre de dossiers	Montant	Total	Nombre de dossiers	Total
Manche	13	200€	2 600	4	100	400	17	3 000
Formation Manche	3	200€	600	0	100	0	3	600

II - ETUDIANTS HORS DEPARTEMENT

Distance en km	Quotient familial < ou égal à 9 360 €			Quotient familial > à 9 360 € et < ou égal à 12 000 €			TOTAL	
	Nombre de dossiers	Montant de l'aide	Total	Nombre de dossiers	Montant	Total	Dossiers	Montant
-de 250 kms	17	250 €	4 250	17	125 €	2 125	34	6 375
251-500 kms	6	360 €	2 160	1	180 €	180	7	2 340
501 kms et plus	6	480 €	2 880	2	240 €	480	8	3 360
ETRANGER	2	480 €	960	0	0	0	2	960
TOTAL	31	/	10 250	20	/	2 785	51	13 035

En 2014, 51 aides aux transports des étudiants ont été attribuées contre 65 aides à la même date en 2013.

Chaque année on constate une diminution des demandes.

NOTA : Les demandes d'aides étant possibles jusqu'à fin juin 2015, le bilan n'est pas définitif

III – MISSION DE LA CONSEILLERE ESF

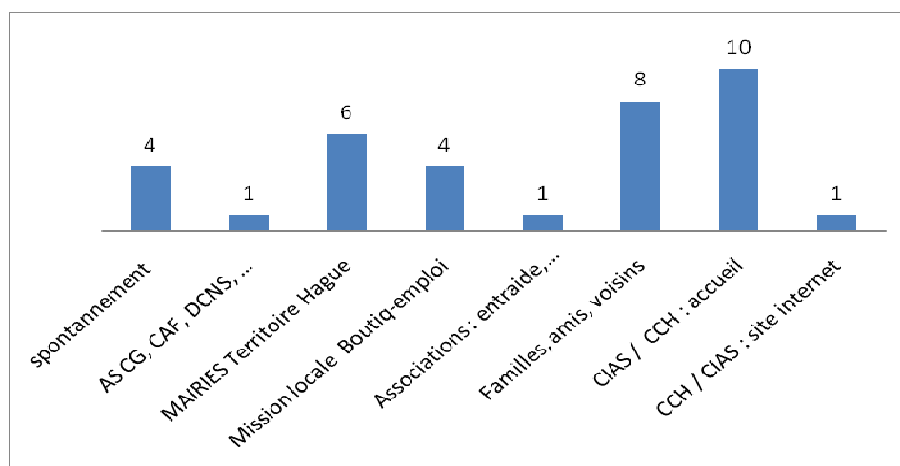
A - ACCOMPAGNEMENT SOCIAL : Médiation / Accompagnement budgétaire

Cette mission est réalisée par la Conseillère en Economie Sociale et Familiale. Elle est mise à disposition par le CIAS pour tous les habitants du Territoire de la Hague.

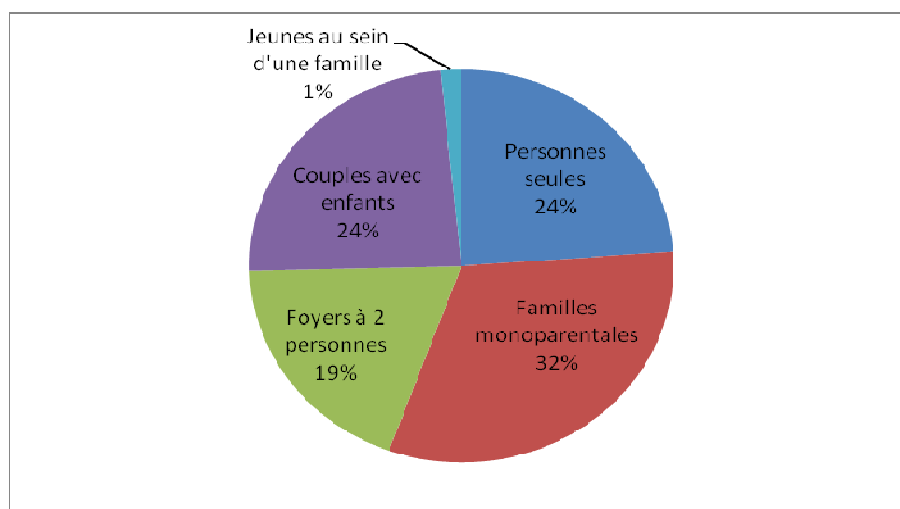
Elle reçoit sur rendez-vous tout type de public qui rencontre des problèmes d'ordre social ou budgétaire, ponctuels ou qui nécessite un plus long accompagnement.

1- Quelques chiffres

- 68 personnes ont été rencontrées dans le cadre de cette mission dont 34 nouvelles personnes.
 - ↳ soit 196 entretiens dans l'année (face à face)
+ 48 interventions sans la présence des usagers (suite au face à face).
 - ↳ soit 44 femmes et 23 hommes.
- Parmi les 34 nouvelles personnes rencontrées en 2014, celles-ci ont été orientées par :



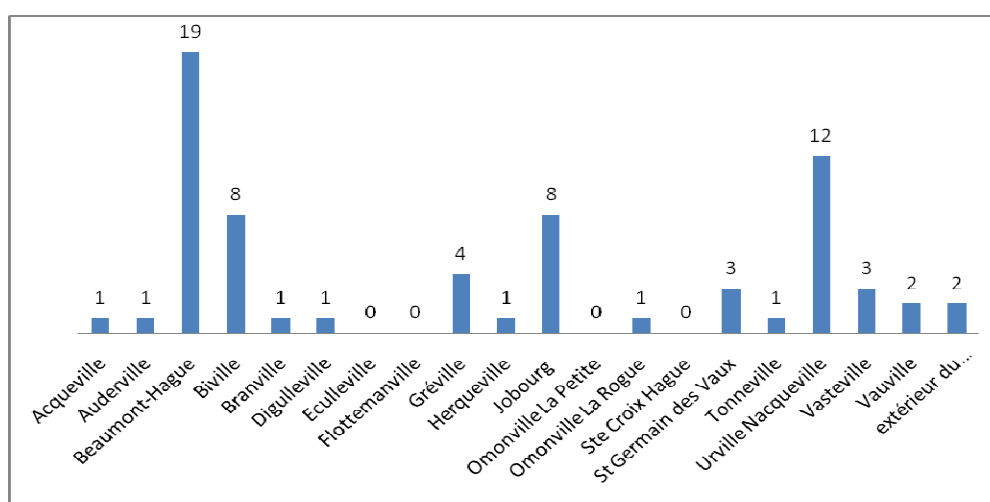
- Statut familial des personnes rencontrées :



- Situation professionnelle des personnes rencontrées au début du suivi :
La situation peut avoir évolué au cours du suivi.

	HOMMES	FEMMES
Personnes en situation de travail ou de formation rémunérée	5	12
Personnes inactives indemnisées	4	7
Personnes possédant d'autres ressources (AAH, pension d'invalidité, RSA ...)	6	15
Personnes retraitées	4	5
Personnes inactives non indemnisées	4	5
Inconnue	0	1

- Lieux de résidence des personnes rencontrées :



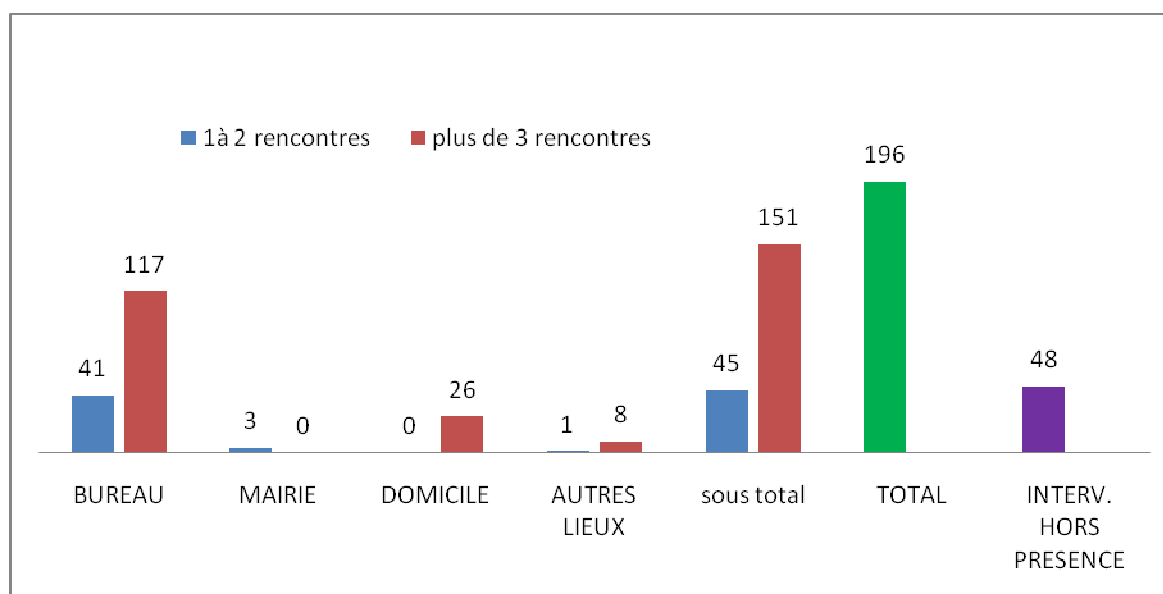
Les personnes hors Territoire bénéficient d'un suivi à cours terme (suite à un déménagement hors du Territoire).

2- Types d'accompagnement et lieux des rencontres

Il existe deux types d'accompagnement

↳ L'intervention ponctuelle (1 à 2 rencontres).

↳ L'intervention de type « accompagnement budgétaire » (à partir de 3 rencontres).



3 - Travail réalisé auprès des 68 personnes rencontrées

Ce tableau répertorie le travail réalisé aussi bien dans le cadre d'une intervention ponctuelle que dans le cadre d'un accompagnement de plus longue durée.

ANALYSE BUDGETAIRE		NOMBRE D'ACTIVITES REALISEES		
Analyse complète de la situation		66		
Réalisation budget / suivi		55		
TRAVAIL PARTENARIAL		NOMBRE D'ACTIVITES REALISEES		
Contrat d'accompagnement (nouveau)		1		
Rencontres bilan avec partenaire / contrat		3		
Rencontres - Contact autres partenaires / Hors contrat		27		
MEDIATION - INTERVENTIONS		NOMBRE D'INTERVENTIONS REALISEES		
Bailleurs, Préfecture (expulsion)		19		
Fournisseurs d'énergie		51		
Trésors publics, centres d'impôts		14		
Autres organismes : tél. assureurs, prestataires de services ...		8		
Huissiers, Organismes de recouvrement, Banques ...		14		
Services des eaux : CCH, Véolia ...		8		
Organismes de santé : médecins, laboratoires ...		2		
Mairies / CCAS		7		
INSTRUCTION DE DOSSIERS		NOMBRE D'INTERVENTIONS REALISEES	NOMBRE DE - DOSSIERS INSTRUITS ou - AIDES SOLLICITEES	NOMBRE DE REPONSES POSITIVES
De demande de RSA (suppléance)		1	1	inconnue
de surendettement Banque de France		25	6	6 recevables
de demande d'aide financière	CCAS	14	19	16 (2 réponses inconnues)
	CAF (FSL, Action sociale	28	20	17
	Organismes : CCH, CG, Etabl. Scol.	13	8	7
	Organismes de santé, de retraite (CARSAT, CPAM, MDPH, Mutuelle ...)	2	1	1
	Associations caritatives / autres (Cœur et cancer, sec. Catholique ...)	7	7	5
de demande d'aides alimentaires, carburant	Associations caritatives	10	9	7 (2 réponses inconnues)
	colis d'urgence	x	x	Colis : /
	bons carburant	1	1	1
de demande de remise gracieuse	CCAS	x	x	x
	CAF (FSL, Action sociale	x	x	X

	Organismes : CCH, CG, Etabl. Scol.	1	2	2
	Centre des impôts	4	4	2 (2 réponses inconnues)
	Organismes de santé, de retraite (CARSAT, CPAM, MDPH, Mutuelle ...)	1	1	1
Divers	Demande service accompagnement CIAS, Demande de portage repas CIAS, D'aide sociale, d'Allocation de Solidarité pour Personnes âgées, de logement ...	6	4	4
SUIVI DOSSIERS		NOMBRE D'INTERVENTIONS REALISEES		
Banque de F : dossier déjà instruit / Nombre d'interventions		23		
Expulsion / déjà en cours		1		
ACCES AUX DROITS		NOMBRE D'INTERVENTIONS REALISEES		
Ressources, Emploi		4		
Familles (séparation, décès ...)		1		
Santé		12		
Logement		4		
Retraite		2		
ORIENTATION		NOMBRE D'ORIENTATIONS REALISEES		
Point écoute		1		
CIDFF: juriste		14		
Instruction RSA – suivi référent RSA		1		
CAF via visio-guichet ou antenne Equeurdreville		3		
Assistantes sociales CG CPAM MSA HOP.		5		
PMI - puéricultrice		1		
autres organ. : Logiliance, CDHAT, ADMR, ATH ...		2		
Boutique emploi / PLIE		3		
Associations caritatives		6		
AUTRES INTERVENTIONS		NOMBRE D'INTERVENTIONS REALISEES		
Aide au classement papiers		10		
Accompagnement démarches extérieures		4		
Aide à la gestion d'un déménagement/ soutien dans démarche de recherche de logement		3		
Gestion problématique énergétique/ conseils énergie		10		
Gestion démarches santé		7		
Gestion démarches / Aide à domicile - portage repas		9		

Remarques : Une même famille peut avoir bénéficié de plusieurs interventions différentes (exemple : une de médiation, une autre pour instruction de dossiers)

CONCLUSION

Evolution des missions de la C ESF entre 2013 et 2014 :

	2013	2014
Médiation	143	114
Instruction de dossiers	84	82
Surendettement/expulsion	19	24
Accès aux droits	66	23
Orientation	25	35
Autres	42	43

Quelques constats :

- Augmentation du nombre de familles rencontrées. En 2013, le nombre d'utilisateurs reçus était de 55. En 2014, le nombre s'élève à 68 personnes.
- L'énergie reste un poste de dépenses très important pour une majorité des utilisateurs. Notre intervention a porté aussi bien sur de la médiation auprès des fournisseurs que sur l'instruction de dossiers de demande d'aides financières auprès des institutions. En parallèle, des conseils ont pu être apportés au niveau individuel. Cependant, notre travail reste limité lorsqu'il s'agit de logements très souvent mal isolés et/ou humides. Notre rôle est d'accompagner les utilisateurs à prendre contact auprès de leurs bailleurs lorsqu'ils sont locataires et les orienter vers les structures d'aides à l'amélioration de l'habitat lorsqu'ils sont propriétaires.
- Poursuite du développement du travail de partenariat avec les CCAS et les travailleurs sociaux intervenant sur le Territoire, mais également avec d'autres organismes : CAF, CPAM, SAMSAH...

Cette augmentation du nombre d'interventions s'explique grâce à l'identification des missions de la conseillère en ESF sur le Territoire par les utilisateurs eux-mêmes, leur entourage (familles, amis, voisins) et un travail de collaboration avec les partenaires sociaux (CCAS, assistantes sociales, tissu associatif ...)

B- DEVELOPPEMENT D'ACTIONS SOCIALES

Durant l'année 2014, le travail de partenariat s'est poursuivi avec de nombreux acteurs afin de nous faire connaître et de mettre en place de nouvelles actions.

- Information sur les missions du service social du CIAS auprès de tous les CCAS du Territoire suite aux élections municipales de 2014 :
 - 1 réunion d'information sur l'ensemble des services à la Maison des services publics,
 - Rencontre de membres d'un CCAS en mairie,Poursuite de ce travail d'information en 2015.
- Poursuite du travail de partenariat auprès des différents travailleurs sociaux intervenant sur le Territoire : mise en place de contrats d'accompagnement auprès des utilisateurs dans le cadre des suivis budgétaires.
- Avec la MSA, à l'initiative du projet du Comité Local de Santé (CLS). Les actions mises en place ont pour finalité de développer et coordonner des actions de prévention et d'éducation pour la Santé sur le Territoire des Communautés de Communes - La Hague, Les Pieux et Douves/Divette -.

En 2014, poursuite du travail engagé en 2013, différentes réunions ont permis au CLS de participer à 2 manifestations sur le thème de la santé :

- Le 6 avril - « Le parcours du Coeur » à Flamanville,
- Le 8 juin – Rallye la « *Baladivette* » à Martinvast.

En fin 2014, une réflexion a abouti à de nouvelles actions de Santé à mener auprès d'un public jeunes (16-25 ans) en 2015. Ces actions auront lieu principalement sur le Territoire de la Hague.

- Travail de partenariat avec les assistantes sociales du Conseil Général intervenant sur le Territoire : mise en place d'une sortie à Tatihou (site du Conseil Général) dans le cadre des actions collectives « HAG*solidaire » proposées à des usagers des services sociaux du Conseil Général et du CIAS avec la collaboration de Nathalie JOUAULT en qualité de référent RSA. (cf § C- actions collectives « HAG*solidaire » en 2014)
- Avec les assistantes sociales de la MSA et de la CARSAT. Poursuite d'un travail de partenariat engagé l'année précédente. Ce travail (8 rencontres entre professionnels) a donné lieu à des ateliers sur la Santé intitulé « Prendre soin de sa santé » sur la période de mars à juin 2014. (cf : C- actions collectives « HAG*solidaire » en 2014)
- Travail sur un projet d'accompagnement des familles au départ en vacances : avec un travailleur social CAF et participation à une formation CAF en décembre 2014 sur la méthodologie spécialement adaptée à ce projet.
- Multiplés rencontres au cours du dernier trimestre 2014 en vue de préparer les actions 2015 avec :
 - La Mairie de Jobourg (action autour du four à pain),
 - Le Manoir du Tourp,
 - La Médiathèque de Jobourg.

C- ACTIONS COLLECTIVES « HAG*solidaire » en 2014

I - RENCONTRES CONVIVIALES

Ces rencontres ont lieu en général en début de mois à la Maison des Services Publics. C'est l'occasion de partager un moment convivial, d'avoir des échanges sur des thèmes différents, de faire des choix quant aux actions collectives.

Le groupe a émis le souhait en fin d'année 2011 de célébrer les anniversaires des personnes nées le mois en cours car il a été constaté que certaines personnes ne fêtaient plus leur anniversaire du fait de leur isolement. En 2014, le groupe a souhaité maintenir ce moment convivial.

Fréquentation : ce groupe est composé de 14 personnes qui participent très régulièrement aux différentes rencontres.

Lors de ces rencontres, différents thèmes ont été abordés tels que :

- Présentation de l'action « Prendre soin de sa santé »,
- Présentation et organisation des ateliers à la Cyberbase,
- Préparation de la sortie dans le Val de Saire,
- Animation sur le thème « Le débarquement en Normandie »,
- Visite des Jardins d'Orties,
- Ateliers « préparation de l'exposition des actions collectives HAG*solidaire 2013-2014 », exposition présentée lors du goûter de fin d'année.

II - LES SORTIES

A- Sorties proposées aux participants des rencontres conviviales

- VISITE DE LA RADIO HAG-FM à Beaumont-Hague

Cette sortie a eu lieu le 15 février après-midi et était réservée aux participants des rencontres conviviales.

Participations : 6 adultes

- AU CINEMA à Cherbourg

Une sortie a eu lieu le 11 avril matin au cinéma Méga CGR. Une participation financière de 3 € a été demandée.

Places disponibles : 13 places

Participations : 9 adultes

- BALADE DANS LE VAL DE SAIRE

Cette sortie a eu lieu le 9 juillet toute la journée. Les participants ont pu voir le littoral du Val de Saire, le viaduc de Fermanville, les phares du Cap Lévi et de Gatteville, le panorama de La Pernelle... Certaines personnes découvraient pour la première fois le Val de Saire.

Places disponibles : 13 places

Participations : 6 adultes

B- Sorties proposées à l'ensemble du groupe (familles – adultes/couples sans enfants)

- VISITE DE LA FERME « GAEC de la HAULE » à Gréville-Hague

Cette sortie a eu lieu le 30 avril après-midi. Accueilli par Madame et Messieurs BONNISSENT, le groupe est allé à la rencontre des animaux (moutons, vaches et veaux) et a pu visiter la bergerie, la stabulation, la nurserie des veaux et la laiterie.

Places disponibles : 13 places

Participations : 7 adultes et 4 enfants

- A TATIHOU à St Vaast La Hougue

Cette sortie a eu lieu le 28 août toute la journée. Elle a été préparée en partenariat avec les assistantes sociales du Conseil Général et 3 personnes du CIAS (Nathalie JOUAULT, Mélanie LEBLOND et Edith PHILIPPART).

Cette sortie a donné lieu à une exposition le 1^{er} octobre après-midi, exposition préparée au cours de deux ateliers en septembre avec les participants adultes et enfants.

Places disponibles : 35 places (+ 5 encadrants)

Participations : 18 adultes et 15 enfants

- AU CINEMA à Cherbourg

Une sortie a eu lieu le 23 décembre au cinéma Méga CGR. Une participation financière de 3 € a été demandée aux adultes (gratuit pour les enfants).

Places disponibles : 13 places

Participations : 5 adultes et 6 enfants

Transport : Pour les sorties à la Ferme, dans le Val de Saire, et au Cinéma, les déplacements ont été assurés par le minibus de l'Entraide sociale du 3ème Age et un véhicule du CIAS.

III - LES ATELIERS A THEME

↳ **THEME « ALIMENTATION »**

A- Ateliers « gâteaux d'anniversaire »

Poursuite de cet atelier cette année. Confection des gâteaux d'anniversaire par les personnes elles-mêmes. La dégustation par le groupe est prévue le lendemain de la confection lors de la rencontre conviviale.

Sur l'année 2014, 15 personnes ont réalisées leurs gâteaux et fêter leur anniversaire avec le groupe.

B- Ateliers « cuisine » adultes : - atelier confection et partage d'un repas et /ou atelier à thème sur l'alimentation

Chaque atelier est composé de 5 participants. Dans le cadre du partenariat avec les associations caritatives sur les ateliers cuisine, 1 bénévole des Restos du Cœur ou du Secours populaire peut être présent. 2 stagiaires CESF ont participé chacune à un atelier.

Huit ateliers animés par la Conseillère en ESF ont eu lieu à la Maison des Services publics dans l'année : 6 avec partage de repas et 2 ateliers sur le thème des légumes (réalisation de soupes).

Pour l'ensemble des ateliers : Fréquentation : 28 participations correspondant à 14 personnes différentes.

Participation de 3 bénévoles Restos du Cœur et 2 stagiaires C ESF.

C - Ateliers « cuisine » familles (parents et enfants)

Il est en général prévu 2 ateliers « cuisine » en direction des familles par année. En 2014, en raison d'un nombre important d'actions pour les adultes (ateliers cyberbase et santé) au cours du 1^{er} semestre, un seul atelier cuisine au mois d'octobre a pu être proposé : réalisation d'un goûter (madeleines et salade de fruits).

Fréquentation : 1 seule famille a participé (une mère et son enfant). 5 familles étaient inscrites : 3 familles ont informé de leur indisponibilité quelques jours avant l'atelier.

Malgré la participation d'une seule famille, la réalisation de cet atelier a permis à cette nouvelle famille de connaître le fonctionnement des actions et celui de la Maison des Services Publics. Mise en confiance, elle est revenue ensuite à d'autres actions.

D - Ateliers « cuisine » spécial évènement

- Atelier « cuisine » – spécial «Galette des rois »

Un atelier a eu lieu pour les adultes le mardi 21 janvier afin de confectionner les galettes.
Lieu de réalisation : salle des fêtes de Beaumont-Hague

Fréquentation : 6 adultes

- Atelier « cuisine » – spécial «Exposition de fin d'année »

Un atelier a eu lieu pour les adultes le jeudi 18 décembre afin de confectionner le goûter pour le lendemain à l'occasion des fêtes de fin d'année.
Lieu de réalisation : salle des fêtes de Digulleville.

Fréquentation : 7 adultes – présence d'une stagiaire C ESF

↳ ATELIERS « SPECIAL EVENEMENT »

A- La galette des rois

Un atelier « activités manuelles et partage du goûter » a eu lieu le mercredi 22 janvier comprenant une première partie bricolage avec la confection de couronnes uniquement pour les familles, puis une seconde partie avec le partage de la galette pour l'ensemble du groupe « HAG*solidaire ».

Fréquentation :

A l'activité manuelle : 13 participations correspondant à 5 adultes et 8 enfants.

Au goûter : 22 participations correspondant à 14 adultes et 8 enfants

B- Le goûter à l'occasion des Fêtes de fin d'année

Les participants aux rencontres conviviales ont souhaité mettre en place une exposition présentant leurs actions réalisées sur les années 2013 et 2014. Cette exposition était en direction des élus, des partenaires associatifs et sociaux et des structures qui les ont accueillis ainsi que des usagers de la Maison des Services Publics.
5 ateliers ont été nécessaires à la réalisation de cette exposition dont 2 à la Cyberbase.

Fréquentation :

Aux séances « préparation exposition » : 11 adultes

*Au goûter : environ 55 participants correspondant à 30 participants du groupe d'HAG*solidaire et environ 25 invités ayant répondu présent.*

↳ ATELIERS « CYBERBASE »

Deux types d'ateliers ont été organisés à la Cyberbase :

- Le 1^{er} cycle (6 séances) avait pour objectif de faire découvrir l'outil informatique. Un calendrier pour l'année 2015 a été réalisé en lien avec les ateliers « cuisine » et les anniversaires. Sur chaque page du calendrier figure la recette du gâteau d'anniversaire et les photos des participants nés au cours du mois correspondant.

Fréquentation : 9 adultes

- Le 2^{ème} cycle (3 séances) avait pour but de découvrir internet en intégrant les démarches sociales sur internet (sites CAF, Pôle emploi, l'assurance maladie) et de préparer l'exposition sur le Val de Saire.

Fréquentation : 4 adultes

↳ **ATELIERS « SANTE »**

En partenariat avec les assistantes sociales de la MSA et de la CARSAT, 6 ateliers intitulés « Prendre soin de sa santé » ont été réalisés. Chaque participant a pu évoquer ses représentations de la Santé. Le groupe a choisi d'aborder les thèmes de l'alimentation - la consommation d'alcool et le sommeil.

Fréquentation : participation régulière de 8 adultes (groupe total : 11 personnes)

↳ **ATELIERS DIVERS**

A- Atelier « Fabrication de produits d'entretien »

Les participants ont pu réaliser un nettoyant-désinfectant et une lessive à partir de produits économiques et écologiques.

Fréquentation : 6 adultes

B- Atelier « Echange de recettes et réalisation d'un livret »

Chaque participant a réalisé un livret de recettes à partir des menus élaborés dans le cadre des ateliers cuisine d'HAG*solidaire.

Fréquentation : 4 adultes

CONCLUSION

Le partenariat avec les différents acteurs associatifs et institutionnels a permis la réalisation de ces différentes actions.

L'ensemble des actions collectives 2014 a mobilisé au total 34 adultes et 18 enfants résidant sur l'ensemble du Territoire de la Hague.

Le CIAS a assuré 50 transports (aller-retour) pour 11 personnes (7 hommes et 4 femmes) pour participer aux différentes actions dont 15 transports réalisés par le Service de maintien à domicile et le reste par la Conseillère en ESF.

Sur l'ensemble de l'année, ces transports ont permis 125 participations aux actions « HAG*solidaire ».

IV – PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI

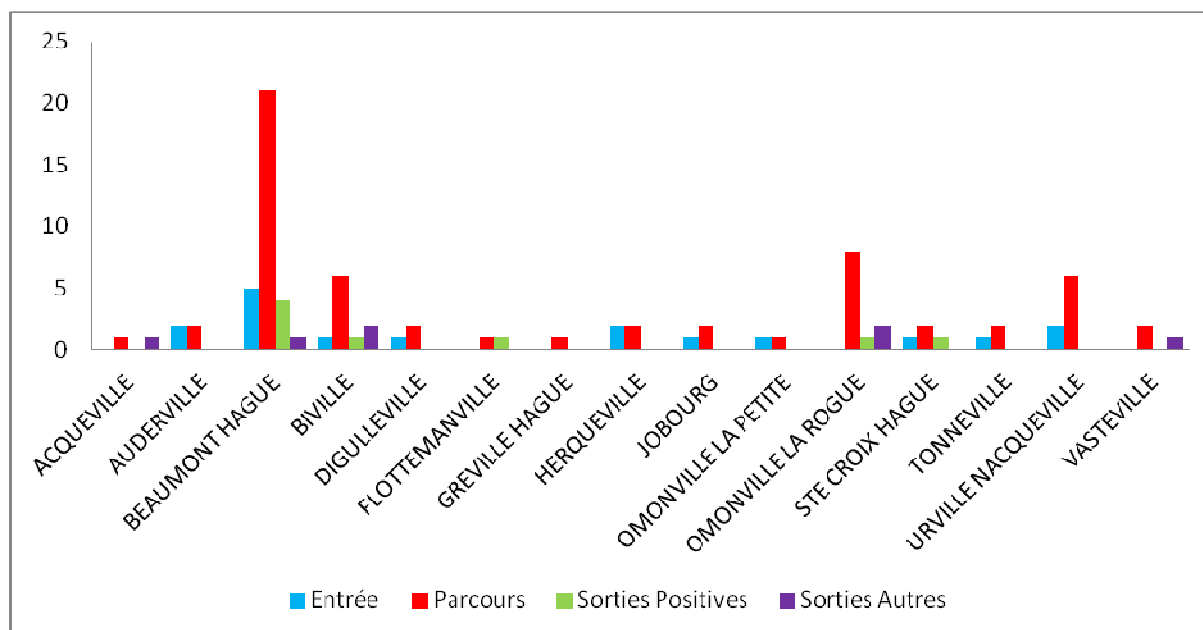
Le PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi) du Cotentin a été élaboré à l'initiative de la Communauté Urbaine de Cherbourg, des 5 communes de l'agglomération cherbourgeoise, des Communautés de Communes de la Hague et des Pieux dans le cadre d'un protocole d'accord signé le 19 mars 2001 avec le Conseil Général de la Manche, le Conseil Régional , l'État, et l'ANPE pour la période 2001/2005 prolongé par avenant jusqu'à fin 2007. Il fait l'objet d'un nouveau protocole d'accord pour la période 2008-2012.

L'objectif du PLIE du Cotentin est de favoriser l'accès ou le retour à l'emploi des femmes et des hommes, jeunes et adultes, qui, par manque de qualification ou d'expérience professionnelle, ou en raison d'une situation personnelle ou sociale particulière, ont des difficultés majeures à trouver un emploi.

Un nouveau référent est arrivé en mai 2012, Madame Sophie MARTIN, qui a préparé la création de la boutique emploi ouverte en décembre 2012 lors de l'ouverture de la Maison des Services Publics.

A. Public rencontré

	Résultats		
	2013	2014	
Entrées	24	17	
Parcours	56	59	<- Dont 41 personnes accompagnées par Sophie MARTIN
Sorties :	15	15	
<i>Positives</i>	7	8	
<i>Autres</i>	8	7	
<i>Taux sorties positives :</i>		53.3%	<- Pour information : taux sorties positives pour l'ensemble du PLIE 40,3%



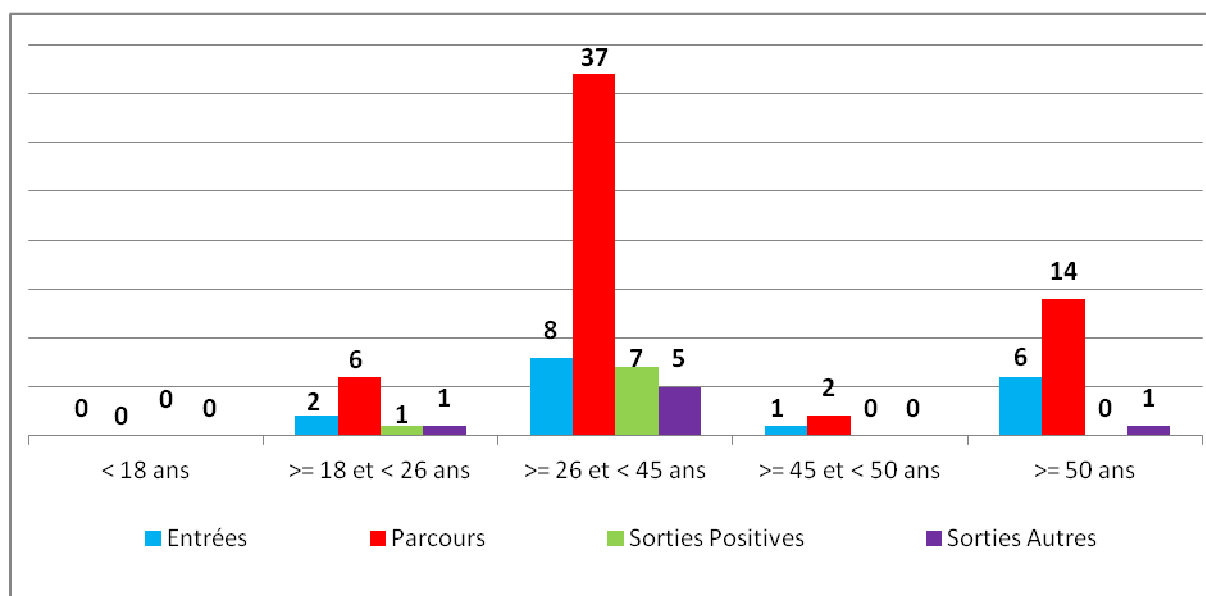
B. Critères d'entrée

Participants par critère :

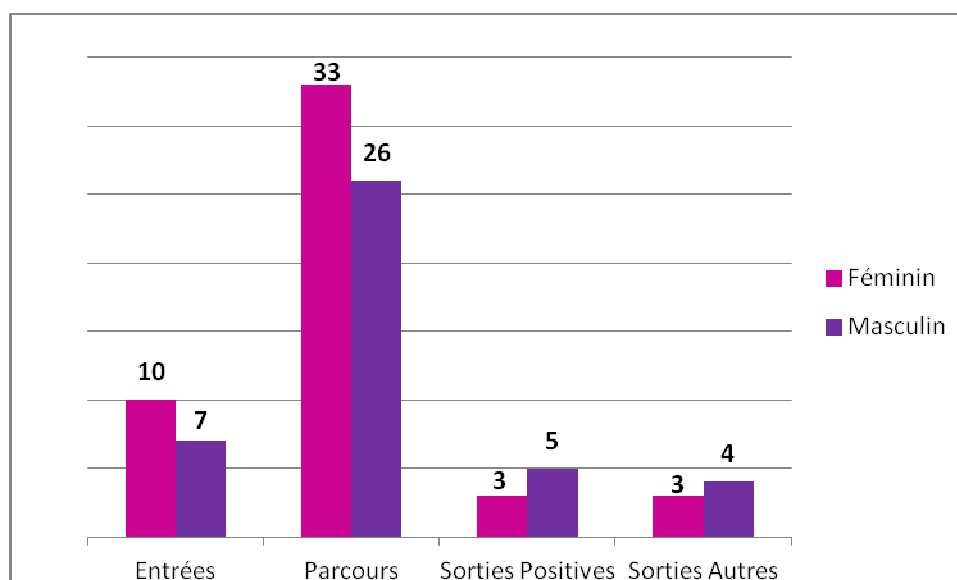
(NB : un même participant peut cumuler plusieurs critères. Ex : DELD + RSA)

Critères d'entrée	Entrées	Parcours	Sorties Positives	Sorties Autres
Autre	4	25	5	2
DELD	10	21	2	3
Jeune -26 ans	0	2	0	1
Parent Isolé	0	0	0	0
RMI	0	1	0	0
RSA	5	15	2	2
TH	1	1	0	1
Total concernés	17	59	8	7

C. Participants par âge (à l'entrée dans le PLIE)



D. Participants par sexe



E. Participants par niveau de formation initiale

Niveau	Parcours
I	5
II	0
III	5
IV	11
V	22
VI	4
Qualification non reconnue en France	2
Total	59

F. Durée moyenne des parcours des participants dans le PLIE

15 sorties du PLIE en 2014 dont :

- ↪ 8 sorties positives du PLIE après validation de 6 mois dans un emploi ou une formation qualifiante ;
- ↪ 7 sorties sans insertion professionnelle (sorties pour réorientation, abandon, santé, déménagement...).

Nature de sortie	Motif de sortie	Nombre de sortie	Durée moyenne
Positive		8	19,63
	Formation qualifiante	2	30,84
	Emploi CDI	3	20,66
	Emploi CDD	3	11,13
Autre		7	19,35
	Non respect du contrat (refus offre, absent rdv...)	1	35,13
	Réorientation vars accompagnement RSA Social	1	26,25
	Problèmes de santé	1	15,20
	Décès	1	15,46
	Réorientation	1	11,97
	Déménagement	2	15,72
Total		15	19,50

En résumé :

- Durée moyenne d'un parcours d'insertion :
 - avec une sortie sur un emploi durable ou formation qualifiante : 20 mois
 - avec une sortie sur un motif autre que l'emploi : près de 19 mois
- Durée moyenne d'un parcours dans le PLIE : 19,5 mois (26 mois pour l'ensemble des participants du PLIE)

Étapes de parcours mobilisées par l'accompagnement CIAS La Hague (Sophie MARTIN) :

Opération	Nombre d'étapes
CDD inf. 6 mois	48
CDD intérim	8
CDD sup. ou égal 6 mois	2
CDI	9
Chèque Emploi Service	2
Sous-total étapes emploi :	69
CACES	1
Formation Baby-Sitter	2
Habilitation électrique ou autres..	1
Sous-total formations non qualifiantes :	4
Auxiliaire de vie aux familles	1
Maçon	1
Sous-total formations qualifiantes :	2
Chantier d'insertion Oréca	4
Contrat d'Accompagnement pour l'Emploi	4
Sous-total Insertion :	8
Conseil en orientation	1
EMT	2
Sous-toatal prestations :	3
Total étapes mobilisées par S. MARTIN :	86

(40 étapes en 2012 et 60 étapes en 2013)

En résumé, la référente PLIE du CIAS a activé 86 étapes pour la construction des parcours des personnes qu'elle a accompagnées, dont 89,5 % d'étapes emplois (tous types d'emplois confondus, y compris contrats aidés hors ou en SIAE).

V – BOUTIQUE EMPLOI

☞ Fréquentation :

- Depuis son ouverture en décembre 2012, **238** personnes ont été inscrites à la boutique emploi.
- **75 nouvelles personnes ont été reçues en 2014**
- Il y a eu **537 visites en 2014** dont **165** participations aux ateliers

☞ Actuellement les personnes reçues à la boutique emploi sont dirigées par :

Intervenants sociaux (AS, référent rsa, CESF, CIAS, CRE) :	31
Mission locale/MEF/PLIE :	19
Connaissance :	11
Mairies :	9
Pole emploi :	5

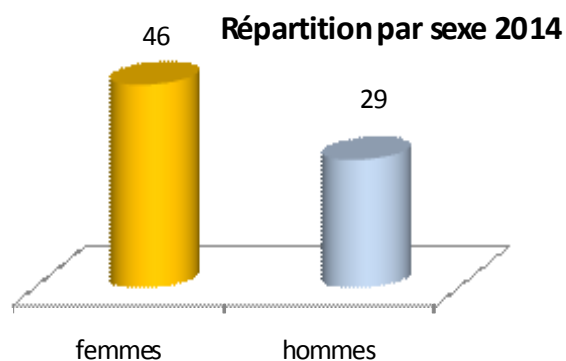
☞ Identité des personnes reçues :

Femmes accueillies

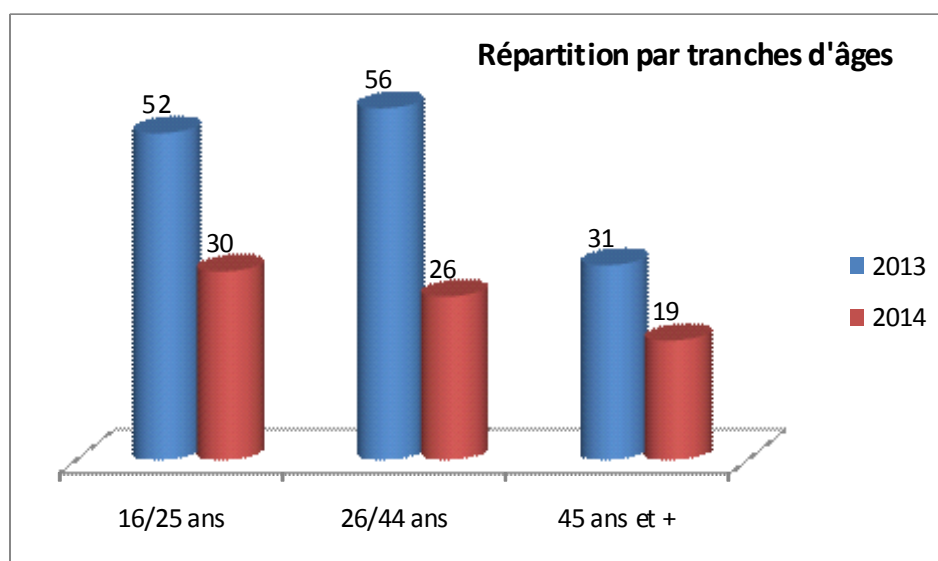
- 59.5% en 2013
- 61.3% en 2014

Hommes accueillis :

- 40.5% en 2013
- 38.7% en 2014

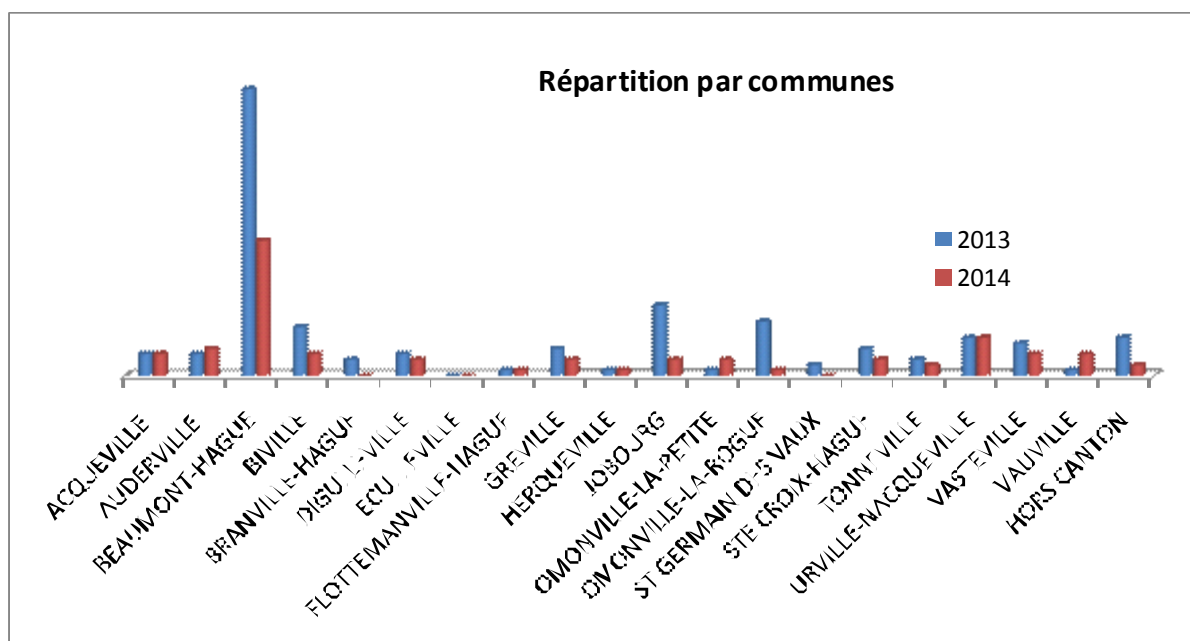


☞ Répartition par tranche d'âges :



Origine géographique par communes :

	Acqueville	Auderville	Beaumont-Hague	Biville	Branville-Hague	Digulleville	Eculleville	Flottemanville-Hague	Gréville-Hague	Herqueville	Jobourg	Omonville la Petite	Omonville-la-Rogue	St Germain des Vaux	Ste Croix-Hague	Tonneville	Urville-Nacqueville	Vasteville	Vauville	Hors canton
2013	4	5	53	9	3	4	0	1	5	1	13	1	10	2	5	3	7	6	1	7
2014	4	5	25	4	0	3	0	1	3	1	3	3	1	0	3	2	7	4	4	2

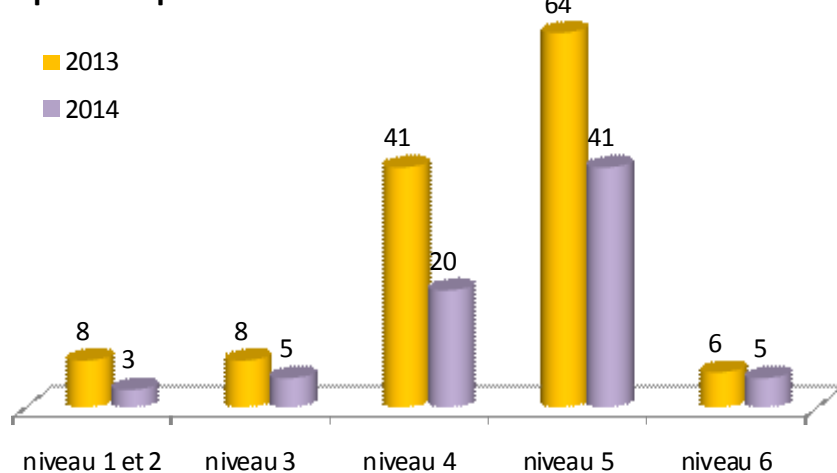


Comme en 2013, la majorité du public vient de la commune de Beaumont-Hague.

↳ Répartition par niveaux :

Principalement des personnes de niveau 5

Répartition par niveau d'études



Niveau 1 et 2 : sortie avec diplôme supérieur à BAC+2

Niveau 3 : sortie avec diplôme de niveau BAC +2

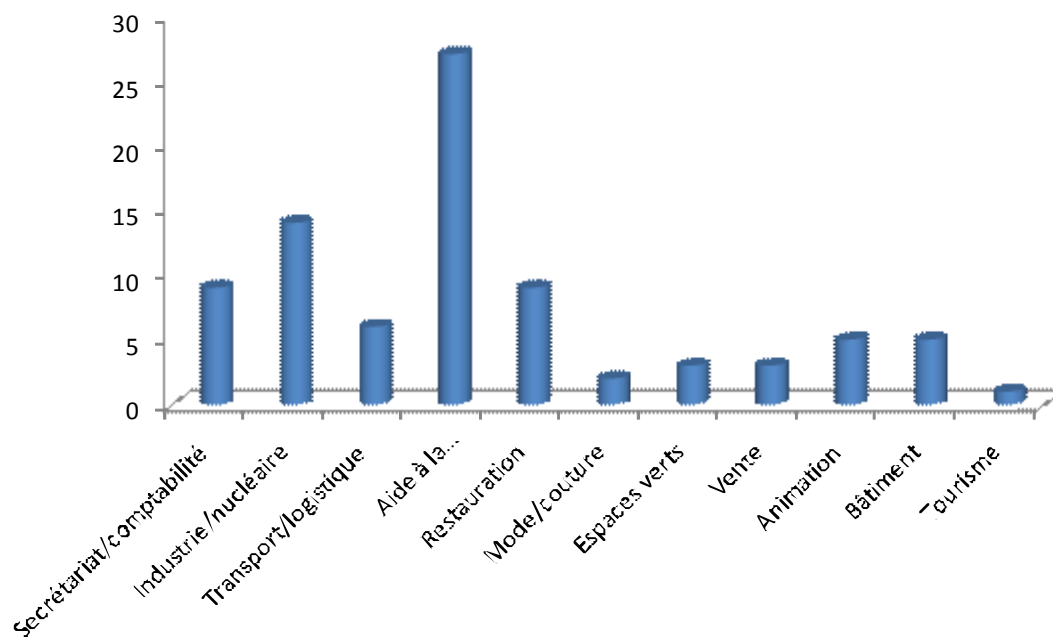
Niveau 4 : niveau bac

Niveau 5 : niveau cap/bep

Niveau 6 : sans diplôme

↳ Secteurs d'activités les plus sollicités :

Les personnes accueillies recherchent dans différents secteurs d'activités et majoritairement dans l'aide à la personne et l'entretien des locaux



☞ Actions mises en place :

- Les attentes des personnes reçues à la boutique emploi sont les suivantes :
 - Aide à la recherche d'offres d'emploi et aide au positionnement sur des offres d'emploi (prospection ciblée)
 - Remise à jour des CV
 - Aide à la rédaction de lettres de motivation
 - Création de l'espace personnel sur le site de pôle emploi
 - Inscription à pôle emploi
 - Aide à la recherche de stage
 - Participation aux ateliers de la boutique emploi
 - Demande d'informations sur les formations (droits à la formation)
 - Actualisation mensuelle sur pôle emploi
 - Préparation aux entretiens d'embauche
 - Aide à la recherche d'entreprise pour contrat d'alternance
 - Utilisation des ordinateurs de l'espace emploi

- Traitement des offres d'emploi

Les offres d'emploi du territoire (issues de la prospection de la chargée des relations entreprises, des sites d'emploi, de la presse sont affichées à la boutique emploi

> **Les mises en relation sur ces offres se font soit par :**

- La chargée de relations entreprises
- La référente boutique emploi
- La référente PLIE/RSA
- La référente PLIE hors RSA
- La conseillère mission locale
- L'agent d'accueil en cas d'absence de la référente boutique emploi

> **Le suivi des offres d'emploi issues du territoire est géré par la chargée de relations entreprises qui a pour mission de :**

- Prospecter sur le territoire et rencontrer les chefs d'entreprises
- Positionner les demandeurs d'emploi sur des offres
- Accueillir les demandeurs d'emploi pour de la prospection ciblée (recherches de postes, de stages ...)
- Proposer des simulations d'entretien et des entretiens conseils
- Animer des ateliers de techniques de recherche d'emploi

☞ Résultats 2014 :

EN CONTRAT :

1 personne en CAE sur un poste d'AVS au collège de Flamanville à partir du 1^{er} déc
(candidature faite sur site pole emploi suite à info BEemploi)

1 personne en CAE sur poste AVS sur collège de Valognes depuis sept 2014
(candidature faite sur site de pole emploi avec la personne)

1 personne en CAE sur poste administratif en école primaire jusqu'à nov 14
(candidature faite sur site de pole emploi avec la personne)

1 personne en CAE animateur sur Gréville-Hague (Mise en relation avec la MEF
pour formalisation contrat, Mise en relation avec Chargée de relations entreprises)

2 personnes en CAE pour ACAIS (moniteur-éducateur) depuis oct (1PLIE et 1 ML)

1 personne a effectué un CAE à pôle emploi qui s'est terminé en sept 2014
(positionnement PLIE)

1 personne en CDD mi-tps école de Beaumont-Hague depuis le 1^{er} sept 2013 (aide
sur lettre de motivation)

1 personne en CDD 3 mois sur remplacement salle de sport (animatrice fitness)
(travail sur CV et lettre)

1 personne est en cdd animateur périscolaire (cdd 10h) (entretien conseil par la
boutique emploi)

1 personne est en emploi d'avenir sur une école du territoire (personne suivie par la
mission locale)

3 personnes effectuent des missions régulières en interim (tuyauteur, soudeur,
monteur charp métallique, électricien)

9 personnes effectuent des remplacements réguliers dans les services de la
CCH/CIAS/ehpad (aide sur les candidatures)

1 personne a été embauchée en CDI en juin 14 (agent d'entretien EHPAD
Vire)(accompagnement PLIE)

1 personne a été embauchée dans la région d'Angers en oct 14 dans une menuiserie
(aide sur CV et techniques de recherche d'emploi par la boutique emploi)

1 personne travaille en CDI mi-tps en tant que serveuse sur Beaumont-Hague
(accompagnement PLIE)

1 personne travaille en CDI depuis oct en espaces verts sur Martinvast (aide sur CV
et lettres)

1 personne a été recrutée en CDI à la gare maritime à partir de mars 14
(accompagnement PLIE)

1 personne est en CDI 10h sem à la gare maritime de Cherbourg (accompagnement PLIE)

1 personne travaille chez un particulier en CESU (aide à la personne) à temps plein depuis juillet 2014 (travail effectué sur les techniques de recherche d'emploi avec la boutique emploi et accompagnement PLIE)

1 personne travaille chez un particulier en CESU (espaces verts) 4h/sem
(positionnement effectué suite à une offre déposée à la boutique emploi)

1 personne a effectué un CDD de 7 mois tps plein en mairie (espaces verts) (aide sur les techniques de recherche d'emploi par la boutique emploi)

1 personne a effectué un CDD en mairie en entretien (17h30 sem) (aide sur les techniques de recherche d'emploi par la boutique emploi)

4 personnes ont effectué plusieurs CDD inférieurs à un mois au cours de l'année
(travail sur les positionnements et techniques de recherche d'emploi)

1 personne travaille en CESU (aide à la personne /entretien) positionnement fait par la boutique emploi et effectue de missions régulières pour l'ADMR depuis mai 2014 (accompagnement PLIE)

1 personne effectue des heures de ménage dans gîte en CESU pour 1 particulier
(aide au positionnement suite à offre)

CHANTIER D'INSERTION

8 personnes entrées sur chantier d'insertion (CDDI toujours en cours)

FORMATION

1 personne entrée en contrat pro QSE à partir d'octobre 2014 (participation aux ateliers, entretien conseil par la Chargée de relations entreprise CRE, travail sur CV)

1 personne entrée sur un FOREM à l'AFPI depuis septembre 2014 (travail sur CV, lettre de motivation)

1 personne en préqualification industrie depuis le 08/09/2014

1 personne est en formation maçon à l'AFPA depuis octobre 2014

1 personne a effectué une formation ADVF depuis en juin 14 et a obtenu sa qualification en novembre 2014 (positionnement effectué par PLIE)
Cette même personne a effectué des remplacements à l'ADMR en juillet/août

1 personne est en formation CIP à Hérouville st Clair (entretien conseil et aide à la recherche de stage)

1 personne est entrée sur dispositif ESPOIR (jeune mission locale)

1 personne a effectué une formation de maçon et a obtenu le diplôme en juillet 14
(depuis effectuée des CDD) positionnement effectué par le plie

ATELIERS

09/01

Présentation des métiers de l'animation (intervention des FRANCAS) :

13 participants

Janvier et février :

7 ateliers d'initiation et de perfectionnement à l'informatique en partenariat avec la cyberbase : 7 à 8 participants par atelier

20/03

Présentation des jobs d'été (intervention de la MEF) : 13 participants

27/03

L'emploi pour les personnes de + de 45 ans (intervention de Charline SAUSSAYE- MEF) : 11 participants

17/04

Table ronde sur la restauration : 3 participants

24/04

Atelier sur la mobilité (intervention de VJOUAULT-MEF) : 3 participants

15/05

Présentation des formations du GRETA (intervention de Mme GASQUEREL-GRETA) : 7 participants

22/05

Présentation des formations de l'AFPA (intervention de Stéphanie LETRESOR – AFPA) : 11 participants

27/06

Formation optimisation de soi (organisée par la chambre des métiers) :

8 participants

02/07

Formation dress code (organisée par la chambre des métiers) : 7 participants

03/07

Formation gestion du stress (organisée par la chambre des métiers) :

7 participants

18/09

Présentation de la VAE (intervention Mme GASQUEREL –GRETA) :

3 participants

14/10

Visite Areva (organisation d'un covoiturage) : 5 participants

16/10

Visite INSTN(organisation d'un covoiturage) : 5 participants

06/11

Formation PSC1 (organisée par la boutique emploi avec le SDIS) :

10 participants

13/11

Sensibilisation à la garde d'enfants (organisée par la mutualité française) :

7 participants

21/11 et 27/11

Atelier informatique avec la cyberbase : 3 participants

Prévisions pour le 1^{er} semestre 2015 :

DATE	INTITULE	Intervenant(s)
Judi 09 janvier 2014 de 13h45 à 16h15	Atelier sur mes métiers de l'animation (BAFA, BAFD, BPJEPS, CQP Animation)	LES FRANCAS (Giselle KASPRUK)
Judi 16 janvier 2014 de 13h45 à 16h15	Atelier informatique 1 <i>notions de base-le bureau- manipuler la souris-gérer les fenêtres-les dossiers et les fichiers-ouvrir un logiciel- écrire au clavier-la corbeille</i>	Animateurs CYBERBASE
Judi 23 janvier 2014 de 13h45 à 16h15	Atelier informatique 2 <i>écrire un courrier-insérer une photo-le mettre en forme- sauvegarder son document- l'imprimer-le modifier</i>	Animateurs CYBERBASE
Judi 30 janvier de 14h00 à 16h00	Atelier informatique 3 <i>ouvrir un navigateur-utiliser Google-les favoris-se créer une boîte mail- envoyer/recevoir un mail- joindre une pièce jointe</i>	Animateurs CYBERBASE
Judi 6 février 2014 De 14h00 à 16h00	Atelier informatique 4 <i>créer un espace personnel- consulter des offres-envoyer un cv-rechercher des attestations-fiches ROME- télécandidature</i>	Animateurs CYBERBASE Sophie MARTIN BE Stéphanie DUVAL°BE/MEF

Jedi 13 février 2014 de 14h00 à 16h00	Atelier informatique 5 <i>aller sur la CAF-s'enregistrer sur les sites de recherche d'emploi-sites annexes</i>	Animateurs CYBERBASE Sophie MARTIN BE Stéphanie DUVAL°BE/MEF
Jedi 20 février 2014 de 14h00 à 16h00	Atelier informatique 6 <i>consulter l'espace du candidat-gérer ses mails- actualiser son profil</i>	Animateurs CYBERBASE Sophie MARTIN BE Stéphanie DUVAL°BE/MEF
Jedi 27 février 2014 de 14h00 à 16h00	Atelier informatique 7 <i>réaliser un sur cv Word</i>	Animateurs CYBERBASE Sophie MARTIN BE Stéphanie DUVAL°BE/MEF
Jedi 20 mars 2014 De 13h45 à 16h15	Atelier sur les jobs d'été (consultations des offres, conseils, exemples...)	MIFE
Jedi 27 mars 2014 De 13h45 à 16h15	Atelier sur l'emploi des personnes de 45 ans et plus (les mesures pour l'embauche et le maintien dans l'emploi des séniors)	Charline SAUSSAYE (MEF)
Jedi 3 avril 2014 De 13h45 à 16h15	Atelier sur l'alternance	Joachim PROVOST (MEF)
Jedi 17 avril 2014 De 13h45 à 16h15	Table ronde sur les métiers de la restauration	Professionnels du territoire Sophie MARTIN BE Stéphanie DUVAL°BE/MEF
Jedi 24 avril 2014 de 13h45 à 16h15	Atelier sur la mobilité	Virginie JOUAULT (MEF)
Mardi 29 avril 2014 de 13h45 à 16h15	Atelier sur les techniques de recherche d'emploi (CV, lettre de motivation)	Sophie MARTIN BE Stéphanie DUVAL°BE/MEF
Jedi 15 mai 2014 de 13h45 à 16h15	Atelier sur la formation professionnelle 1	Organisme de formation : GRETA
Jedi 22 mai 2014 de 13h45 à 16h15	Atelier sur la formation professionnelle 2	Organisme de formation : AFPA
Jedi 5 juin 2014 de 13h45 à 16h15	Atelier sur les métiers liés aux énergies marines renouvelables	Michel DUBOIS (MEF)
Jedi 19 juin 2014 de 13h45 à 16h15	Atelier sur les métiers de l'industrie	Virginie GOULET (AFPI)

VI – REFERENT RSA

La loi du 1^{er} décembre 2008 généralisant le Revenu de Solidarité Active et réformant les politiques d'insertion est entrée en vigueur le 1^{er} juin 2009. Elle prévoit une orientation, puis un accompagnement social ou professionnel des allocataires du RSA remplissant les conditions suivantes :

- les ressources du foyer sont inférieures au RSA forfaitaire équivalent au montant du RMI et de l'API.
- les ressources professionnelles de l'allocataire ou de son conjoint sont inférieures à 500 €.

Une nouvelle convention de partenariat avec le Conseil Général a été établie pour la mise en œuvre de la fonction de référent du CIAS pour **38 suivis durant l'année 2014**.

A- Le public suivi par le CIAS

Le CIAS est chargé du suivi des allocataires du RSA ainsi que leurs éventuels ayants droit, quel que soit leur régime, concernés par l'accompagnement obligatoire, relevant d'un parcours social suite à l'entretien d'orientation, et domiciliés sur le territoire de la Hague.

Le suivi prend fin en cas de :

- réorientation proposée par le référent via le contrat d'engagement réciproque étudié par l'équipe pluridisciplinaire
- réorientation à l'initiative de l'équipe pluridisciplinaire
- ressources supérieures au seuil des droits et devoirs depuis une période de plus de 4 mois civils consécutifs
- radiation du RSA ou déménagement hors territoire

B- Les missions confiées au CIAS

1-Le CIAS, service instructeur du RSA

Le CIAS assure depuis fin juillet 2009 l'instruction des demandes de RSA conformément à la loi du 1^{er} décembre 2008 et au retrait des CCAS du territoire.

► En 2014, le référent RSA a reçu 25 personnes dans le cadre d'une instruction RSA et a instruit 20 demandes. Le suppléant RSA a instruit également une demande au cours de l'année 2014.

⇒ Soit, **21 demandes RSA** instruites pour l'année 2014.

(En 2010 : 19 demandes, en 2011 : 19 demandes, en 2012 : 21 demandes, en 2013 : 15 demandes).

2- La mission de correspondant social

Le référent s'engage à exercer la mission de correspondant social. En cas de problème social décelé et nécessitant une aide ponctuelle pour les allocataires suivis par un référent professionnel, le correspondant du CIAS intervient auprès des personnes ayant déjà eu un suivi dans le passé.

- ▶ En 2014, le référent RSA est intervenu en tant que correspondant social pour 4 allocataires (en 2013 : 1 allocataire)

3- La mission de référent social

Les principales missions du référent RSA sont :

- Accueil et information
- Diagnostic partagé
- Mise en place d'un plan d'action personnalisé, suivi et évaluation
- Elaboration d'un contrat
- Orientation du bénéficiaire vers les organismes concernés et relation du référent avec les partenaires de l'insertion
- Participation au recensement des besoins et offre d'insertion du territoire

C- Les allocataires du RSA suivis par le CIAS en 2014

⇒ Au cours de l'année 2014, le CIAS a été chargé de 41 suivis par le Conseil Général en qualité de référent RSA chargé du suivi social. Mais **36 suivis** ont été effectifs car 5 allocataires n'ont pu être suivis en 2014 par le référent pour diverses raisons : 1 allocataire désigné mais qui a déménagé en décembre 2013, 2 désignations fin décembre 2014, 2 personnes qui sont sanctionnées par une suspension du RSA suite à leur absence aux rendez-vous fixés par le référent et à la convocation de la commission RSA.

Nombre d'allocataires ayant été reçus en entretien :

	2011	2012	2013	2014
1 < 3	8	7	8	23
≥ 3	18	17	22	13
Dont ≥ 5	6	4	5	6
Dont ≥ 10	2	3	5	1
Total	26	24	30	36

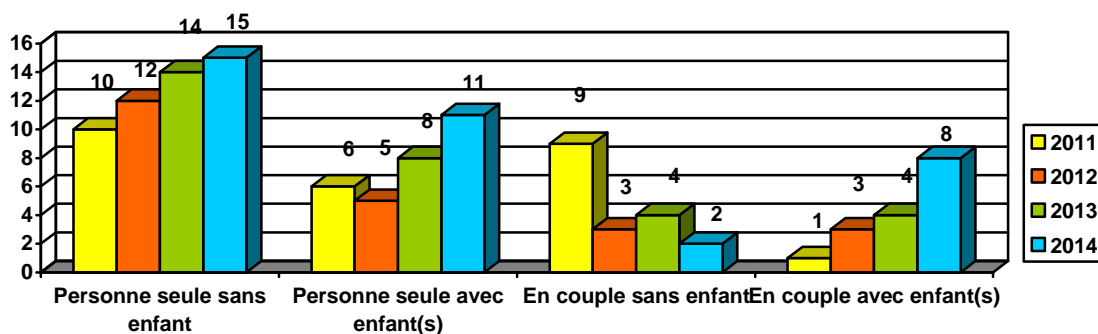
Nombre d'entretiens réalisés au cours de l'année 2014 : 172 (en 2013 :172)

Sur la totalité des bénéficiaires suivis : 15 hommes et 21 femmes.

Nombre d'allocataires par communes :

	2011	2012	2013	2014
Acqueville	0	0	0	0
Auderville	2	2	1	1
Beaumont-Hague	10	7	7	9
Biville	3	2	2	2
Digulleville	0	0	0	0
Flottemanville-Hague	0	0	2	3
Gréville-Hague	0	0	1	2
Jobourg	0	1	3	1
Omonville-La Rogue	4	5	4	3
Sainte-Croix-Hague	0	1	1	2
St Germain des Vaux	0	0	0	0
Tonneville	3	1	1	0
Urville-Nacqueville	2	4	7	9
Vasteville	1	1	1	3
Vauville	0	0	0	0
Branville	1	0	0	1
TOTAL	26	24	30	36

Situation familiale :



Age des bénéficiaires :

	2011	2012	2013	2014
- 25 ans	0	0	0	1
26-29 ans	3	2	1	2
30-39 ans	5	3	8	10
40-49 ans	5	6	9	12
50-59 ans	11	12	10	8
+ 60 ans	2	1	2	3
Total	26	24	30	36

Ancienneté dans le dispositif RSA :

	2011	2012	2013	2014
- de 1 ans	0	5	6	5
1 à – de 2 ans	6	3	4	4
+ de 2 ans	20	16	20	27
Total	26	24	30	36

On peut noter que 31% des bénéficiaires en suivi social ont plus de 50 ans (40% en 2013). La majorité, soit 75%, est également dans le dispositif RSA depuis plus de 2 ans (67% en 2013).

Demandes d'aides pour les bénéficiaires RSA en 2014 :

Organismes sollicités en 2013	Nombre de demandes instruites	Nombre de demandes accordées
Conseil Général (Aide Sociale à l'enfance)	0	0
Conseil Général (Plan départemental pour l'Insertion)	1	1
Fonds Social Logement	17	14
CCAS	11	11
Secours catholique	1	1
Caisse d'Allocations Familiales	0	0
Communauté de Communes de la Hague	3	3
Centre des impôts	3	2
Total	36	32

Types de demandes d'aides	Nombre de demandes instruites
LOGEMENT	16
ENERGIE	4
MOBILIER	0
ASSURANCE	1
REPARATION VEHICULE	1
CARBURANT	4
ALIMENTAIRE	5
DECOUVERT BANCAIRE	1
EAU	1
IMPOTS	3
GARDE ENFANT	0
Total	36

VII – RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES

A- INDICATEURS QUANTITATIFS

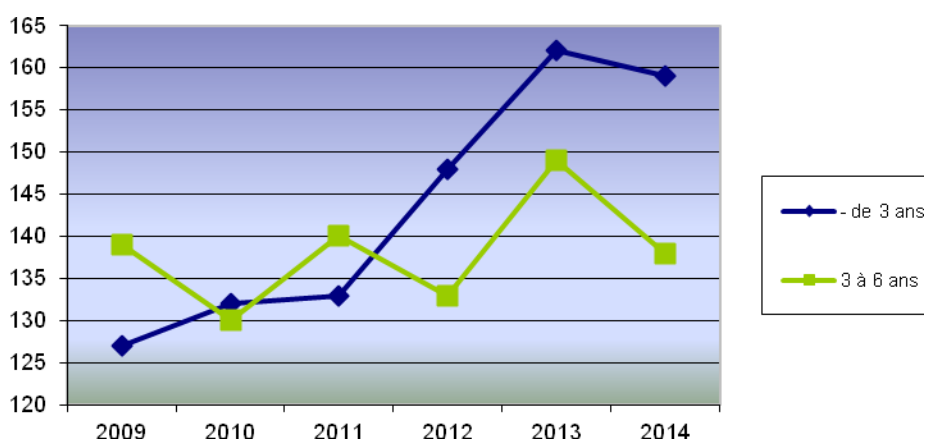
Nombre d'assistantes maternelles agréées indépendantes dans le cadre territorial du Relais

	2014	2013	2012
Nombre d'assistantes maternelles	167	164	169
En cessation temporaire d'activité	36	23	23
Nouveaux agréments	4	12	17

Au 31 décembre 2014, 361 enfants sont accueillis chez une assistante maternelle soit 29 enfants de moins qu'en 2013 dont :

159 enfants de – de 3 ans (148 en 2012 et 162 en 2013)
138 enfants de 3 à 6 ans (133 en 2012 et 149 en 2013)
57 enfants de + de 6 ans (53 en 2012 et 65 en 2013)
(7 d'âge inconnu)

EVOLUTION DU NOMBRE D'ENFANTS ACCUEILLIS CHEZ LES ASSISTANTES MATERNELLES DU TERRITOIRE DE LA HAGUE DEPUIS 2009



Le nombre d'enfants de – de 3 ans accueillis chez les assistantes maternelles est en baisse en 2014 suite à une augmentation constante depuis 2011.

	Agréments (asmats en activités)	Accueil
A la journée	281 (298 en 2012 et 295 en 2013)	166 (157 en 2012 et 160 en 2013)
Périscolaires	144 (139 en 2012 et 146 en 2013)	195 (169 en 2012 et 224 en 2013)

Le nombre d'enfants accueillis est en baisse suite à une forte augmentation en 2012 et 2013.

Zones sous tension

Omonville-la-Rogue , malgré une apparente tension reste dans un secteur avec très peu de demande.

Gréville-Hague, reste à flux tendu malgré peu de sollicitations

Flottemanville et Tonneville sont des zones en tension d'une année sur l'autre.

Urville-Nacqueville, commune qui ne parait pas tendue selon les chiffres mais qui ne répond pas toujours à la demande malgré tout. Population d'assistantes maternelle vieillissante

Communes d'habitation des enfants accueillis

Sur le territoire de la Hague

37 enfants de – de 3 ans (43 en 2013) sont accueillis hors de leur périmètre scolaire soit 22% des enfants accueillis à la journée. Après une augmentation constante de ce chiffre, on observe une baisse en 2014

31 enfants de + de 3 ans (29 en 2013) sont accueillis hors du périmètre scolaire de leur commune d'habitation.

B- ACTIONS INDIVIDUELLES

Contacts des assistantes maternelles

Téléphone	Accueil	Internet
182	119 (dont 29 accompagnés d'un parent)	98 messages

Ces contacts restent principalement des demandes de renseignements juridiques par rapport à leur statut et leurs droits vis à vis des parents employeurs et depuis peu, des mails concernant les animations (inscriptions, annulations, ...)

Contacts des familles

Téléphone	Accueil	Internet
133	91 (dont 29 accompagnés de leur assistante maternelle)	47

29 assistantes maternelles sont venues avec les parents pour rédiger le contrat de travail ce qui leur permet de justifier de leurs droits devant une tierce personne.

On a pu constater également une évolution positive des contacts par mail.

L'accueil du CIAS a enregistré 694 contacts pour le RAM (790 en 2013 et 1046 en 2012) soit 167 de plus que les chiffres enregistrés par le RAM. Cela s'explique par la réponse aux appels et visites des usagers en l'absence de l'animatrice. Ce chiffre reste malgré tout en baisse depuis 3 ans. Ceci peut s'expliquer par le fait que les usagers du RAM communiquent plus par internet depuis quelques années.

C- ACTIONS COLLECTIVES

Matinées récréatives

Deux séances de « Matinées récréatives » sont organisées toutes les semaines.

- Le lundi matin de 9H à 10H et e 10H15 à 11H15, dans la salle d'activité du RAM.
- 22 dates ont été programmées sur 2014.

	Nombre moyen d'assistantes maternelles	Nombre moyen d'enfants
1 ^{er} semestre	14	21
2 ^{ème} semestre	12	17

Brico RAM

Deux séances mensuelles de bricolage en petits groupes de 6 enfants maximum sont mises en place depuis le mois de septembre.

- **Le mercredi matin de 9H30 à 11H**, dans la salle d'activité du RAM.
- 7 dates ont été programmées sur 2014.

Nombre d'assistantes maternelles ayant participé à l'animation	Nombre d'enfants ayant participé à l'animation
17	22

Rencontres intergénérationnelles

Les assistantes maternelles fréquentent la résidence de personnes âgées régulièrement, deux vendredis matin par mois.

Assistantes maternelles ayant fréquenté l'EHPAD	Enfants ayant fréquenté l'EHPAD
21	38

Matinées récréatives à Urville-Nacqueville

Depuis le mois de juin, des séances mensuelles de « Matinées récréatives » sont organisées dans les locaux de l'accueil de loisirs d'Urville-Nacqueville.

- **Le jeudi matin de 9H30 à 11H.**
- 8 dates ont été programmées sur 2014.

Nombre d'assistantes maternelles ayant participé à l'animation	Nombre d'enfants ayant participé à l'animation
11	16

Bébés musiques

Depuis septembre 2011, la Communauté de Commune met à disposition un professeur de musique pour des séances d'éveil musical dans les locaux de l'école de musique de Beaumont-Hague. Ces animations ont lieu deux mardis par mois. Elles se sont arrêtées au mois de juin.

Nombre d'assistantes maternelles ayant participé à l'animation	Nombre d'enfants ayant participé à l'animation
31	53

Le Relais ne peut accueillir qu'une douzaine d'enfants par séance de 30 minutes. Les groupes sont fréquemment au complet et certaines demandes de participation sont refusées.

Claviers bébés

Depuis septembre 2013, la cyberbase accueille les enfants du RAM pour une initiation des enfants à un clavier ludique adapté à leur âge. Les inscriptions sont limitées à 8 enfants par séances pour 4 claviers mis à disposition.

Nombre d'assistantes maternelles ayant participé à l'animation	Nombre d'enfants ayant participé à l'animation
11	13

Faute de participants sur les derniers ateliers, l'animation n'a pas été renouvelée à la rentrée de septembre.

Matinées ludothèque

La permanence de la ludothèque dans la salle d'activité du RAM attire beaucoup d'assistantes maternelles sur un même créneau sans pour autant être adhérente. Il semblait important de permettre aux enfants du RAM de profiter de la variété des jouets proposés par le RAM sans que l'assistante maternelle soit nécessairement adhérente. Mais les conditions d'accueils ne sont plus adaptées car trop d'enfants sur un même créneau. Depuis septembre la ludothèque est suspendue dans l'attente de trouver une nouvelle organisation.

Nombre d'assistantes maternelles ayant participé à l'animation	Nombre d'enfants ayant participé à l'animation	Nombre d'adhésion
22	33	10

Baby gym

Le CIAS a signé une convention avec l'association famille rurale pour la mutualisation des moyens dans le cadre de l'intervention d'une animatrice sportive au centre de loisirs d'Urville-Nacqueville puis depuis septembre 2012 à la salle du DOJO d'Urville-Nacqueville.

Cette professionnelle est intervenue 1 fois par mois (10 séances de janvier à décembre).

Nombre moyen d'assistantes maternelles	Nombre moyen d'enfants	Nombre moyen de parents
8	13	5

Bébés lecteurs

2 médiathèques du territoire proposent des séances de Bébés Lecteurs en partenariat avec le Relais. Cette animation est principalement ouverte aux assistantes maternelles mais également aux parents de jeunes enfants.

A tour de rôle, une fois par mois, les médiathèques de Vasteville et de Jobourg accueillent les petits et leur proposent d'écouter et de découvrir les histoires adaptées aux jeunes enfants.

<i>Fréquentation moyenne</i>	<i>Assistants Maternelles</i>	<i>Enfants</i>	<i>Parents présents</i>
<i>Jobourg</i>	6	11	2
<i>Vasteville</i>	5	9	3
<i>Digulleville</i>	2	8	3

Animation thématique « la Nature » au Manoir du Tourp

Des animations sur le thème de la nature ont été programmées depuis mars 2014.

L'objectif de ce partenariat est multiple :

- Faire découvrir le manoir aux assistantes maternelles,
- Proposer des activités accessibles à tous les enfants avec pour support les végétaux collectés autour du Manoir lors des animations
- Travailler sur les saisons et les adapter à chaque activité.

Chaque production a donné lieu à une exposition de fin d'année des réalisations des enfants (herbier, boîtes décorées, mobiles...) lors de la journée nationale des assistantes maternelles.

	Assistants maternelles	Enfants
1 ^{er} semestre	16	31
2 ^{ème} semestre	12	14

Journée nationale des assistantes maternelles

Pour la **journée Nationale des Assistantes Maternelles**, les assistantes maternelles ayant participé aux animations « nature » du Manoir du Tourp, ont décoré la salle d'Herqueville afin de présenter le travail réalisé avec les enfants au Manoir du Tourp durant toute l'année.

A cette occasion, un bal pour enfants à été proposé aux enfants du RAM et à leur famille.

Assistants maternelles	Enfants du RAM	Membres des familles	Elus
14	25	62	5

Animations ponctuelles

3 février : spectacle petite enfance intitulé « PLUIE » organisé par la Communauté de Communes de la Hague

Assistantes maternelles	Enfants	Total
12	19	31

25 juin : goûter de fin d'année sur le site du Manoir du Tourp

Kermesse pour les enfants avec lots à gagner (les lots ont été collectés par les assistantes maternelles auprès des commerçants)

Jeux en bois prêtés par la mairie de Jobourg

Promenades à dos de poneys du centre équestre Liberty Club de Gonneville

Goûter offert par le RAM

Assistantes maternelles	Enfants	Parents	Résidents de l'EHPAD	Total
21	68	22	4	115

Fréquences de fréquentation aux activités

Fréquentations aux activités collectives	Nombre d'assistantes maternelles		Nombre d'enfants de 0 à 3 ans	
	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre	1 ^{er} semestre	2 ^{ème} semestre
Régulière (+ d'une fois par mois)	25	18	44	27
Ponctuelle (une fois par mois)	8	10	10	14
Occasionnelle	7	10	18	16
Total	47	38	72	57

Un total de 49 assistantes maternelles sont venues au moins une fois dans l'année aux activités du RAM pour une participation totale de 95 enfants

La fréquentation régulière des assistantes maternelles aux activités du RAM reste constante

Le deuxième semestre est toujours un peu plus faible en fréquentation. Ceci s'explique par le fait que les plus grands ont pris l'école, et les plus petits qui viennent d'arriver sont encore trop jeunes pour venir aux activités.

La fréquentation occasionnelle concerne principalement les assistantes maternelles qui ne participent qu'aux manifestations importantes, la sortie et l'arbre de Noël.

VIII - SERVICE DE MAINTIEN A DOMICILE

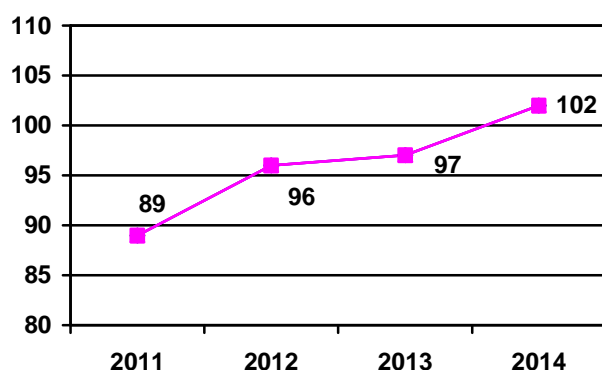
A- Missions

- Portage de repas à domicile et prise des commandes
- Accompagnement extérieur au domicile des personnes âgées et handicapées dans les démarches de la vie quotidienne (courses, démarches administrative, médecin...) et dans les loisirs
- Accompagnement des personnes en précarité en démarche sociale, médicale ou professionnelle (à partir d'avril 2012)
- Rompre l'isolement des personnes âgées
- Tâches administratives

B- PORTAGE DE REPAS

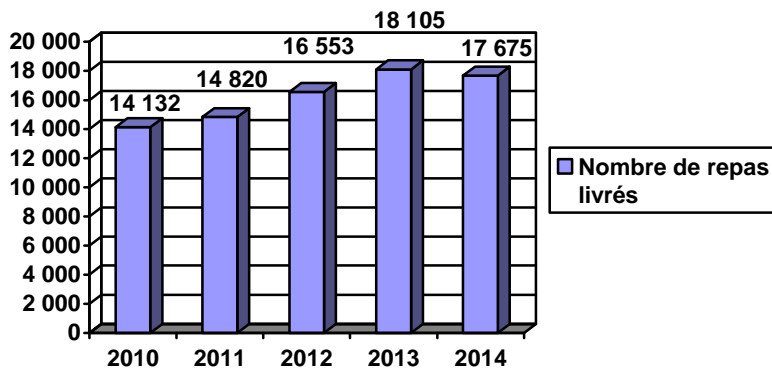
REPAS	Annuel	H	F
Nombre de bénéficiaires	102	47	55
Nombre de repas	17 675		

Evolution du nombre de bénéficiaires



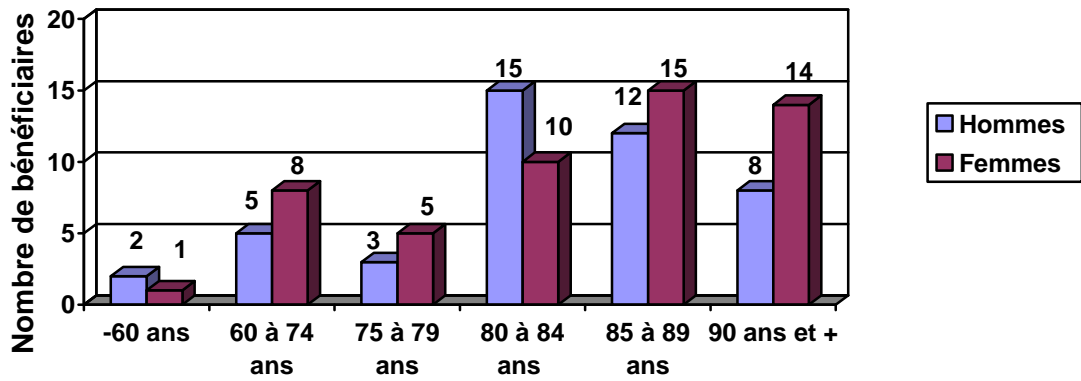
Augmentation de 5,15% du nombre de bénéficiaires en 2014 par rapport à 2013

Evolution du nombre de repas livrés



Diminution de 2,37% du nombre de repas livrés en 2014 par rapport à 2013.

Caractéristiques de la Population du portage de repas par tranche d'âge



En 2014, la moyenne d'âge des personnes bénéficiaires du portage de repas est de 80 ans.

Motif d'arrêt du service de portage de repas

	Entrée en Ets	Décès	Arrêt volontaire	Totaux
Hommes	1	4	5	10
Femmes	5	4	6	15
Total	6	8	11	25

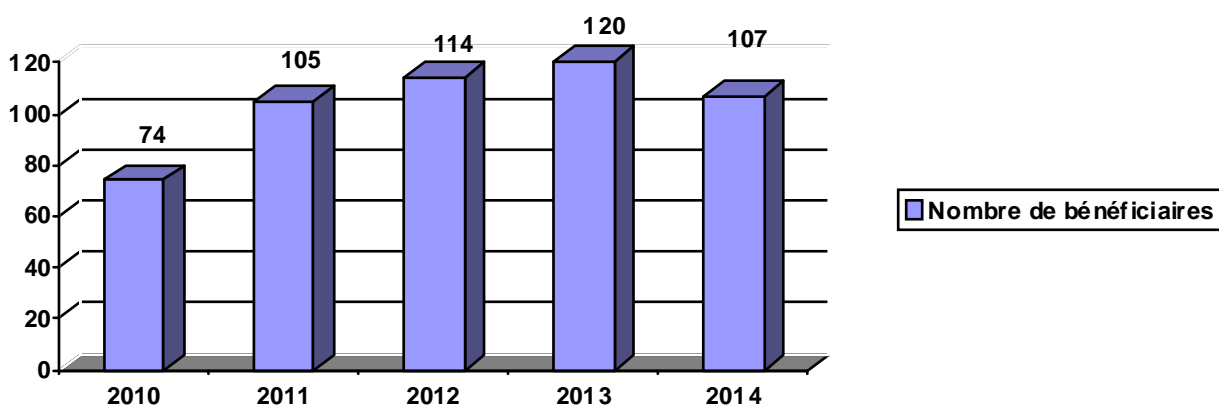
C- ACCOMPAGNEMENTS

Le service d'accompagnement fonctionne du lundi au vendredi. Les accompagnements au-delà de 16 h 30 (15 h 30 le vendredi) pour un rendez vous sur Cherbourg et 17 h 00 (16 h le vendredi) sur le canton ne sont pas assurés.

Depuis le 1er Avril 2012, le CIAS effectue des accompagnements de personne en précarité afin qu'ils puissent effectuer des démarches sociales, médicales ou professionnelles sur prescription du CIAS, CCAS ou d'organismes sociaux.

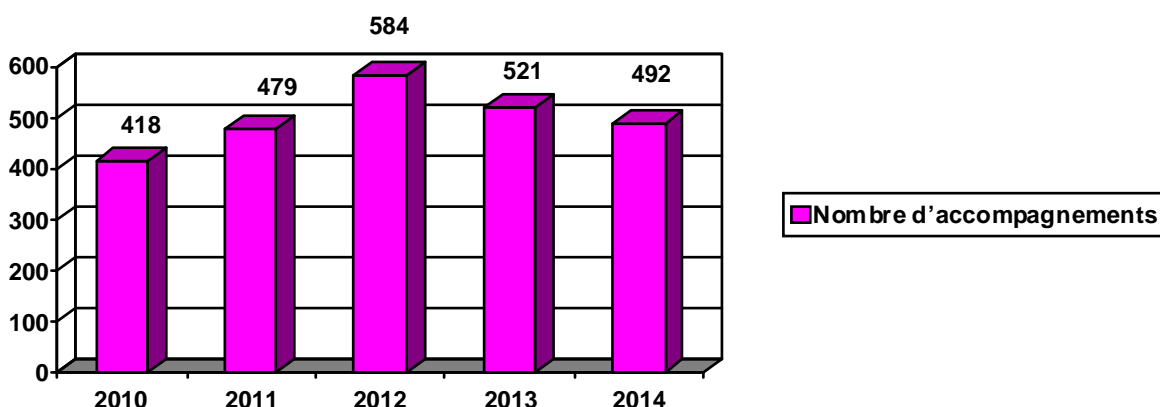
34 accompagnements sociaux effectués en 2014, dont 4 femmes et 8 hommes (27 en 2013)

Evolution du nombre de bénéficiaires



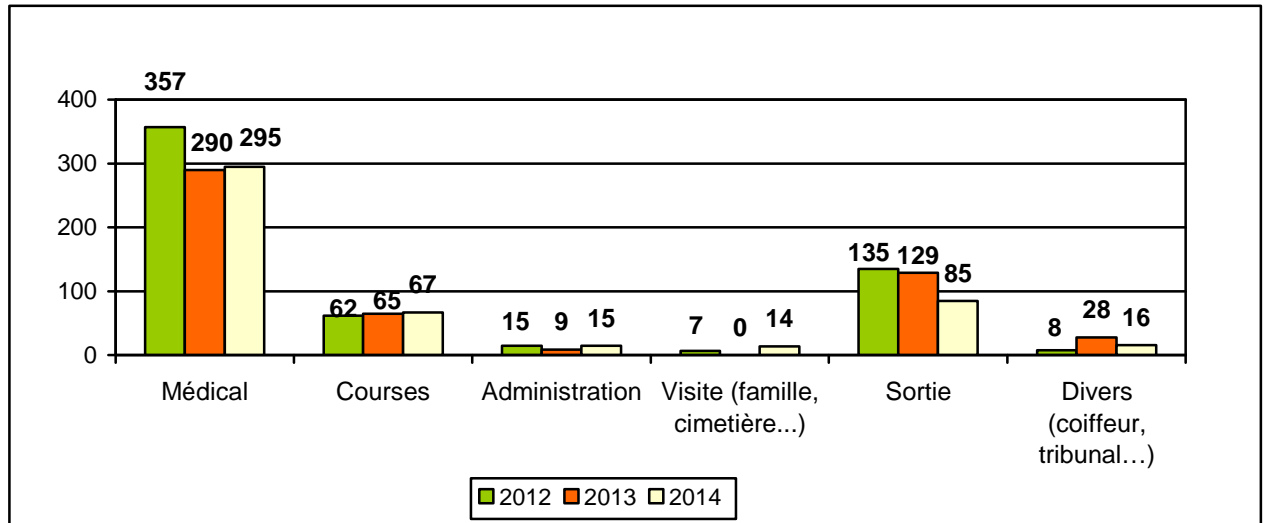
Entre 2013 et 2014, le nombre de bénéficiaires a diminué de 10,8%

Evolution du nombre d'accompagnements

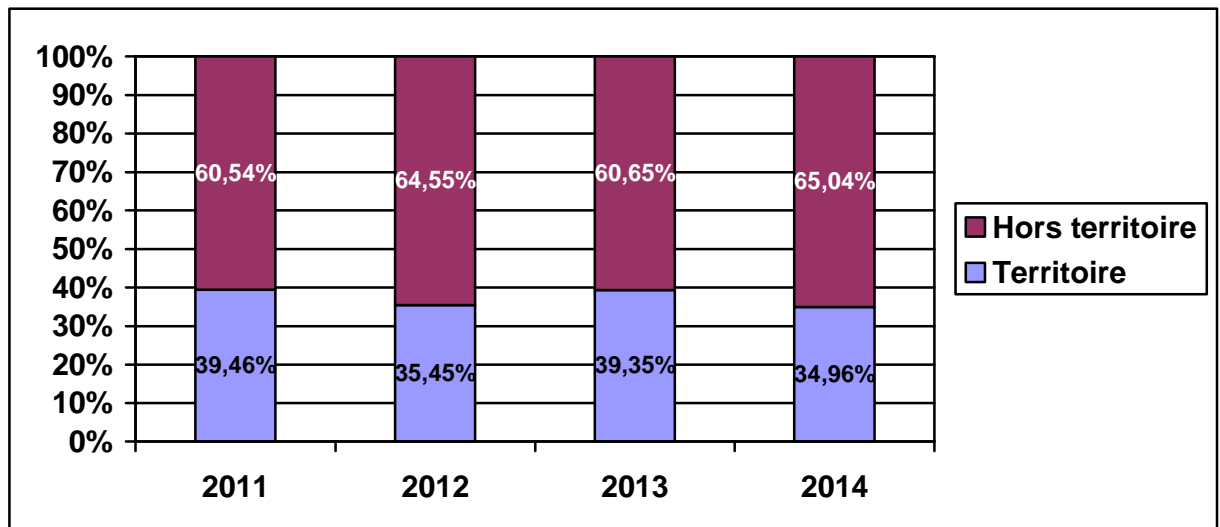


Le nombre d'accompagnements en 2014 a diminué de 5,56% par rapport à 2013.

Nature de l'accompagnement



Lieux des accompagnements



Accompagnements activités Hag*solidaire

En 2014, le service de maintien à domicile a été sollicité pour permettre à 10 personnes (6 hommes et 4 femmes) de participer aux actions HAG*solidaire.

Cela représente **38 accompagnements** sur l'année répartis de la façon suivante :
(23 accompagnements en 2013)

- 1 accompagnement pour participer à une sortie,
- 19,5 accompagnements pour participer aux ateliers à thème, (16 en 2013)
- 17,5 accompagnements pour participer aux rencontres (7 en 2013)

(0,5 représente qu'un aller ou qu'un retour)

D- LES ACTIONS D'ANIMATION

. 3 Restaurants

Nom des Restaurants	Dates	Nombre de participants	Critères de choix des bénéficiaires
Moulin à vent	22/04/14	10	Portage/ Accompagnement
Hôtel de la poste	08/07/14	10	Portage/ Accompagnement
Goury	23/09/14	10	Portage/ Accompagnement

Cette action a été très appréciée par les bénéficiaires. Moment privilégié entre les usagers et les agents du service dans un cadre convivial, propice aux échanges.

. Sortie Biscuiterie

Date	Nombre de participants	Critères de choix des bénéficiaires
18.11.2014	6	Personnes sans régime, isolées, autonomes, fragilisées à la période de la Toussaint Bénéficiaires du portage et de l'accompagnement

Cette sortie à la biscuiterie à la période de la Toussaint offre un moment agréable et convivial aux personnes fragilisées dans un cadre chaleureux.

. Animation divers

Action	Date	Nombre de participants	Critères de choix par action
Visite musée Millet avec gouter au café du port	14/05/14	10	Portage et accompagnement Personnes valides
Visite cité de la Mer	17/09/2014	6	Portage/ Accompagnement
Spectacle musical « Linéa »	28/02/14	6	
Atelier cuisine	24/07/14 16/10/14	8	
Atelier bien-être	Janvier Février Mars Avril	4	

. Sortie cinéma (Le Palace à Equeurdreville)

Dates	Nombre de participants	Critères de choix par action
Janvier Mars Mai Octobre	3 3 3 3	Portage et accompagnement
TOTAL	12	

. Spectacle de fin d'année à Beaumont-Hague

Date	Nombre de participants	Critères de choix des bénéficiaires
10/12/2014	32	Portage et Accompagnement

Cette action permet à toutes les personnes, usagers du service de maintien à domicile, de se retrouver dans une ambiance festive au cœur de l'hiver et ainsi de renouer des liens.

BILAN DES PARTICIPATIONS

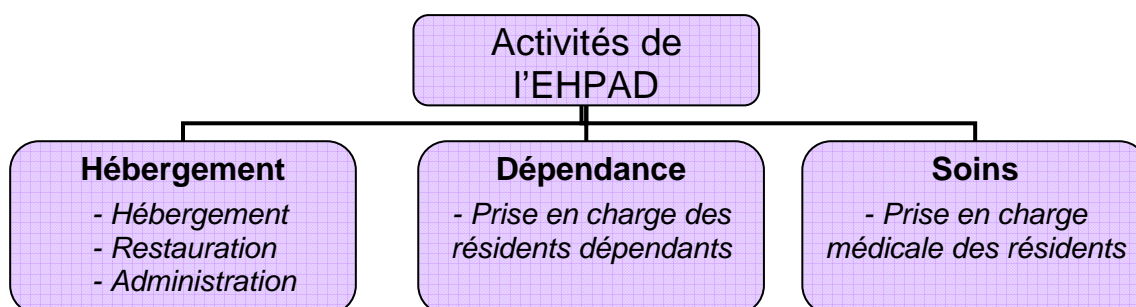
Nombre de participants	Critères de choix des bénéficiaires
114	Usagers du service de maintien à domicile

Les actions menées durant l'année 2014 par le service de maintien à domicile ont concerné 51 personnes et comptabilise 114 participations, soit une baisse des participations de 16,2%. (En 2013 : 59 bénéficiaires et 136 participations).

Cette baisse est due à un nombre de bénéficiaires de plus en plus âgés qui ne peuvent plus participer aux actions pour des raisons de santé et certains ne souhaitent pas y participer.

Par contre, nous pouvons aussi constater que des personnes ont commencé à participer aux actions pour la première fois cette année et ont été satisfaites.

IX. RESIDENCE ROLAND RICORDEAU



A. PRESENTATION DE LA RESIDENCE

La résidence Roland RICORDEAU a ouvert ses portes le 14 octobre 1991, elle est passée sous statut d'EHPAD après la signature d'une convention tripartite le 1^{er} octobre 2003. En septembre 2014, la résidence a intégré de nouveaux locaux situés 3, rue Jacques Prévert à Beaumont Hague.

La résidence comporte désormais 46 chambres, sur 2 niveaux (23 en rez-de-chaussée et 23 à l'étage) soit 10 lits supplémentaires pour des résidents atteints de la maladie d'Alzheimer.

Les chambres ont une surface moyenne de 21 m², elles sont individuelles et équipées d'une salle de bain

B. LES MOYENS HUMAINS AU 31/12/2014

	NOMBRE ETP		
	Hébergement	Dépendances	Soins
Administration*	1,50		
Animation	0,50		
Cuisine – Services Généraux – Diététicien*	1,60		
Agents affectés aux fonctions de blanchissage, nettoyage et service des repas	8,00		
Aides médico-psychologiques diplômés / AS diplômés		10,75	
Psychologue		0,09	
Infirmier diplômé d'Etat			3,75
Autres auxiliaires médicaux : kiné, ergothérapeute			
Pharmaciens : préparateur en pharmacie			
Médecin			0,40
Prestations de service : cuisine, services généraux	1,00		
TOTAL par sections regroupées	27,59		

Dont remplacement :

Agents affectés aux fonctions de blanchissage, nettoyage et service des repas**	0,50	
Aides soignants - AMP		0,75

*0,50 ETP de direction sont accordés à titre non pérenne et seront remis en question au terme de ce renouvellement de convention tripartite. L’Etablissement devra alors proposer d’autres scénarios (mutualisation,...) et mettre en corrélation la capacité de l’EHPAD (46 lits) et l’opportunité de financer un ETP complet de direction.

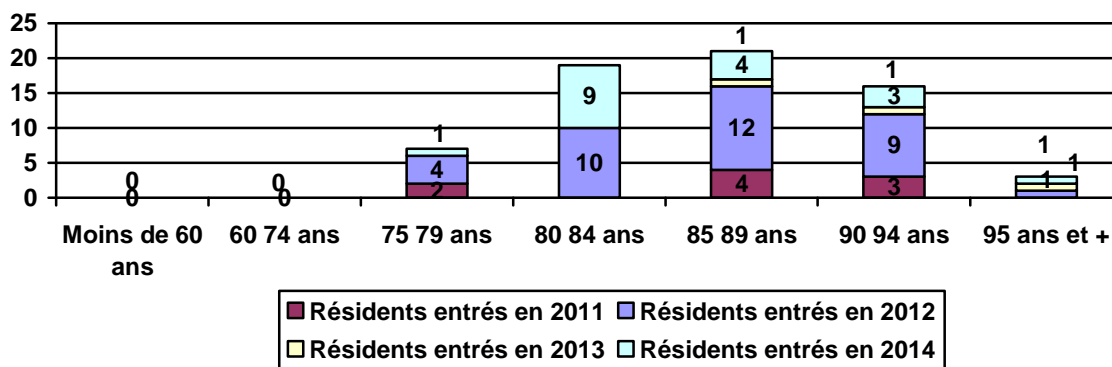
**organisation en phase de test : la politique de remplacement sera évaluée au cours du 1^{er} semestre 2015, les résultats pourront entraîner quelques changements.

C. LES RESIDENTS DE L’EHPAD

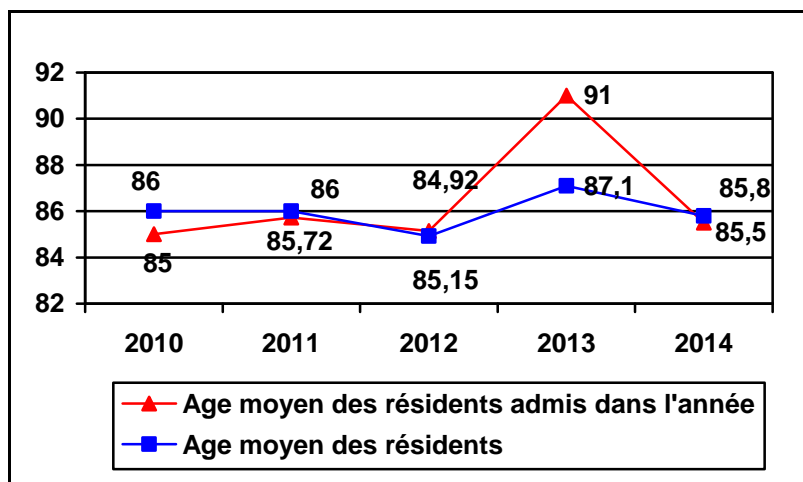
46 personnes résident à l’EHPAD. La répartition hommes/femmes est la suivante :

- ↳ 12 hommes
- ↳ 34 femmes

Répartition par tranche d’âge (au 31/12/2014)



Age moyen des résidents (au 31/12/2014)



Durée moyenne de séjours (en année et mois)

	2010	2011	2012	2013	2014
Durée moyenne de séjour des résidents décédés dans l'année	2.7	3.1	2.0	2,7	2.75

D. TARIF

Prix de journée - Hébergement

	2010	2011	2012	2013	2014
Hébergement	37.47	38.55	39.36	41.58	53.52
Réservation	28.09	28.09	28.09	28.09	28.09

Prix de journée - Dépendance

	2010	2011	2012	2013	2014
GIR 1 et 2	13.11	15.05	14.44	16.32	17.37
GIR 3 et 4	8.32	9.55	9.17	10.36	11.02
GIR 5 et 6	3.53	4.05	3.89	4.39	4.69

Prix de journée – Soins (le tarif soins est pris en charge par la CRAM))

	2011	2012	2013	2014
GIR 1 et 2	28.37	33.88	35.10	31.23
GIR 3 et 4	22.00	26.37	27.07	24.85
GIR 5 et 6	15.62	18.86	19.04	16.45

E. DOSSIER D'INSCRIPTION

En 2014, 69 dossiers ont été déposés pour une inscription

La répartition est :

- ↪ 24 dossiers de personnes du territoire de la Hague
- ↪ 10 dossiers de personnes demandant un rapprochement familial
- ↪ 35 dossiers de personnes habitant hors territoire de la Hague

F. BUANDERIE

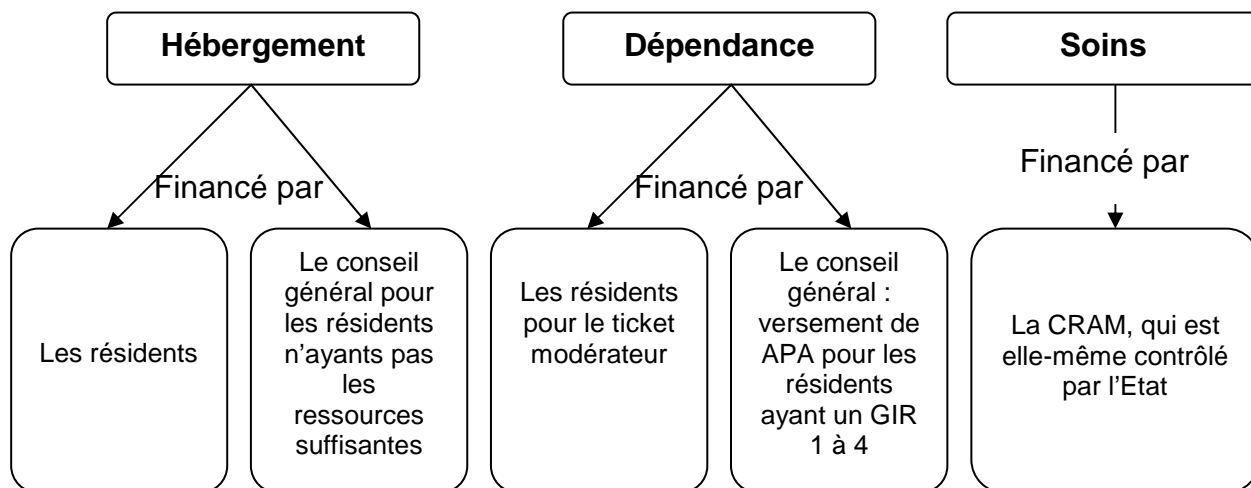
La résidence possède une buanderie et peut, moyennant facturation, prendre en charge l'entretien du linge. En 2014, 39 résidents ont demandé à bénéficier de cette prestation.

Les personnes bénéficiant de l'Aide Sociale ont l'entretien de leur linge pris en charge par la résidence.

Au total c'est 2 860 jours à 2.18€ et 1 615 jours à 2.40€ soit 10 110.80 € de recettes de « buanderie ».

(Changement de tarification suite à la délibération du CA du 24/07/2014)

G. COMPTE ADMINISTRATIF



Résultat du compte administratif 2014

		<i>En €</i>	DEPENSES	RECETTES	SOLDE
REALISATIONS DE L'EXERCICE	SECTION DE FONCTIONNEMENT		1 267 420.87	1 284 573.11	17 152.24
	SECTION D'INVESTISSEMENT		16 874.82	11 992.03	- 4 882.79
	TOTAL				
EXCEDENT ANTERIEUR REPORTE	SECTION DE FONCTIONNEMENT				102 653.90
	SECTION D'INVESTISSEMENT				107 147.41
	TOTAL				
RESTE A REALISER DE L'EXERCICE	SECTION DE FONCTIONNEMENT				
	SECTION D'INVESTISSEMENT				
	TOTAL				
RESULTAT CUMULE DE L'EXERCICE	SECTION DE FONCTIONNEMENT				119 806.14
	SECTION D'INVESTISSEMENT				102 264.62
	TOTAL				

X – ACTIVITES de la MISSION LOCALE DU COTENTIN TERRITOIRE de BEAUMONT HAGUE

268 jeunes ont été en contact avec la Mission Locale

↳ **193 jeunes** ont été reçus en entretien individuel,

Ils ont bénéficié **618 entretiens** au total

↳ **67 jeunes** sont venus pour un 1^{er} accueil

IDENTITE DES JEUNES REÇUS

L'ensemble des 193 jeunes suivis et accompagnés par la Mission Locale constitue un public.....

→ ... **majoritairement féminin**,

Femmes..... **54%**
104 jeunes

Hommes..... 46%
89 jeunes

→ ... **dont la tranche d'âge des 22/25 ans est la plus représentée**

Répartition par âges :

16/17 ans = 0%

18/21 ans = 46%

22/25 ans = **54%**

→ ... **dont le niveau V (CAP/BEP) progresse de 7 points** avec un recul de 7 points du niveau V Bis

REPARTITION PAR NIVEAUX :

IV et plus = **41%**
V = **45%**
Vbis = 11%
VI = 3%

Les jeunes du territoire ont traditionnellement un niveau plus élevé que sur l'ensemble de la structure.

→ Situation familiale :

Les jeunes reçus en 2014 sont :

- Célibataires : **92%**
- Avec enfant(s) à charge : 6%

LES PROBLEMATIQUES DES JEUNES REÇUS

Les jeunes du territoire suivis par la Mission Locale révèlent une autonomie plus forte au niveau du logement mais cela ne se vérifie pas sur les ressources. Cela pose le problème de la précarité sociale.

LOGEMENT

59% logent chez des parents
30% sont en logement autonome
9% sont hébergés par la famille
ou des amis

RESSOURCES

74% sont sans ressource
30% sont indemnisés par Pôle Emploi
6% touchent un salaire
7% bénéficient d'un minima social

Aides financières demandées pour les jeunes du territoire en 2014 :

14 251 € pour 63 jeunes soit une moyenne de 226 € par jeune

MOBILITE

48% sont mobiles sur la ville et le territoire
13% le sont sur le département ou sur les départements
limitrophes
9% ont une mobilité sans limite

TRANSPORTS

38% disposent d'une voiture
16% disposent d'un cyclomoteur ou moto
14% utilisent les bus

♦ **43% de ces jeunes ont le permis et parmi eux, 88% ont une voiture.**

L'ENTREE A LA MISSION LOCALE

⇒ **67 jeunes venus pour un 1^{er} accueil en 2014**

Communes	Jeunes accompagnés en 2014	Nouveaux accueils 2014
Acqueville	6	3
Auderville	6	3
Beaumont Hague	64	16
Biville	12	3
Branville-Hague	1	1
Digulleville	1	0
Flottemanville-Hague	9	4
Gréville Hague	8	2
Herqueville	4	3
Jobourg	12	4
Omonville La Petite	2	1
Omonville la Rogue	9	4
Ste Croix Hague	8	2
St Germain des Vaux	10	4
Tonneville	11	5
Urville Nacqueville	27	6
Vasteville	15	5
Vauville	3	1
TOTAL	208	67

15 jeunes ont déménagé d'une commune à une autre au sein du territoire en 2014

Les attentes et besoins des jeunes au 1^{er} accueil :

<i>Au 1^{er} accueil</i>	Demande des jeunes
Accès à l'emploi	64%
Formation qualifiante	19%
Projet professionnel	14%
Contrat en Alternance	3%

En 2014, la demande des jeunes se concentre d'avantage sur l'accès à l'emploi.

LE SUIVI DE L'ENSEMBLE DES JEUNES DU TERRITOIRE

Le parcours des jeunes à la Mission Locale du Cotentin s'appuie sur un accompagnement personnalisé du conseiller. Celui-ci se caractérise par sa durée et son adaptation aux besoins et à l'évolution du jeune.

Il s'appuie notamment sur un panel de propositions et de services et sur des entrées en mesures. L'intégration au sein d'un programme déterminé implique également un suivi spécifique (CIVIS, PLIE, PPAE, ANI).

Les actes de service et propositions du conseiller :

** I même jeune peut avoir fait l'objet de plusieurs propositions*

Les 193 jeunes reçus en 2014 ont fait l'objet de propositions telle qu'une information, une orientation vers un organisme ou un partenaire, une médiation, une demande d'aide financière, une mise en relation sur des offres d'emploi, des prestations d'évaluation ou d'orientation, l'accès au logement (...).

1 536 propositions
s'articulent sur 3 grands domaines d'intervention :

DOMAINE PROFESSIONNEL	DOMAINE SOCIAL	VIE SOCIALE
1 147 propositions dont : <ul style="list-style-type: none"> Accès à l'emploi 61% Formation 21% Projet professionnel 18%	343 propositions dont : <ul style="list-style-type: none"> Logement 6% Santé 17% Mobilité 18% Aides financières 59%	46 propositions <ul style="list-style-type: none"> Infos conseils 72% Organismes sociaux 18%

Les jeunes accompagnés dans des programmes spécifiques :

- **CIVIS**** : 32 jeunes suivis en 2014

- **PPAE*** : 74 jeunes suivis en 2014

** Le programme CIVIS a pour objectif d'offrir aux jeunes de niveau VI à III non validé, un accompagnement personnalisé dans leurs démarches de vie quotidienne, de formation, ou de recherche d'emploi. Il est fondé sur un principe de contractualisation entre le jeune et la Mission Locale ; sa finalité est l'accès du jeune à l'emploi durable.

* Mission Locale et Pôle Emploi sont liées par une convention de co-traitance définissant les conditions d'accompagnement des jeunes relevant du **Programme Personnalisé d'Accès à l'Emploi**. Ainsi, la Mission Locale met en œuvre les Projets d'Action Personnalisée pour les jeunes demandeurs d'emploi de moins de 26 ans dont l'accès ou le retour à l'emploi nécessite un accompagnement personnalisé ».

Les mesures actives mobilisées :

L'ensemble des jeunes a débuté 238 situations Emploi-Formation-Alternance en 2014

56 ACTIONS DE FORMATION

dont :

- * Consolidation des savoirs de base.. 4
- * Formation générale ..1
- * ESPOIR'S.. 25
- * Programme qualifiant.. 18
- * Formation préalable au recrutement..4
- * Autres.. 2

2 REPRISES DE SCOLARITE

**238
entrées en situation
en 2014**

182 EMPLOIS

- * CDI.. 17 dont 3 emplois d'avenir
- * CDD..105 dont 14 emplois d'avenir
- * Intérim.. 18
- * Saisonnier.. 15
- * CUI CAE.. 14
- * Ct. d'apprentissage.. 1
- * Ct. de professionnalisation.. 4

- * Autres contrats .. 8

XI – BILAN POINT ECOUTE (Association au Fil de l'Eau)

Historique :

- Janvier 2014 : réouverture du Point Ecoute après les congés de fin d'année, dans un bureau situé dans les locaux du CIAS de la CCH, à raison de 12 heures hebdomadaires réparties sur 4 demi-journées.
Véronique DELEPINE, psychologue et Monique HUREL, psychologue clinicienne, assurent l'ensemble des permanences. Monique HUREL remplace Stéphane EMPIO depuis avril en plus de ses heures habituelles.
- Juillet-Août 2014 : fermeture partielle du Point Ecoute pendant l'été. Une permanence du Point écoute a essayé de rester ouverte pendant une partie de cette période pour permettre de faire face à la demande du public.
Deux arrêts maladie ont eu lieu en avril et août 2014.

Le Point Ecoute en direction du public

🔗 Rappel des objectifs

Le Point Ecoute s'adresse à toutes les personnes, jeunes et adultes, habitant ou exerçant une activité sur le territoire de la CCH.

Pour toute personne accueillie, le Point Ecoute constitue **un lieu d'expression** de ses difficultés. Il est utilisé dans une perspective de **soutien** aux personnes rencontrant des difficultés, et ce, quelle que soit la nature de ces difficultés.

Ce soutien peut être de durées très différentes en fonction des personnes. Pour certaines, un entretien est suffisant, et pour d'autres, il est nécessaire de se rencontrer à plusieurs reprises. S'il s'avère que la personne doit bénéficier d'un suivi au long cours, le travail du Point Ecoute sera, dans la mesure du possible, de permettre à la personne qu'elle s'approprie le sens d'une démarche de soin avant de **l'orienter** vers le lieu adéquat.

🔗 Eléments statistiques du bilan

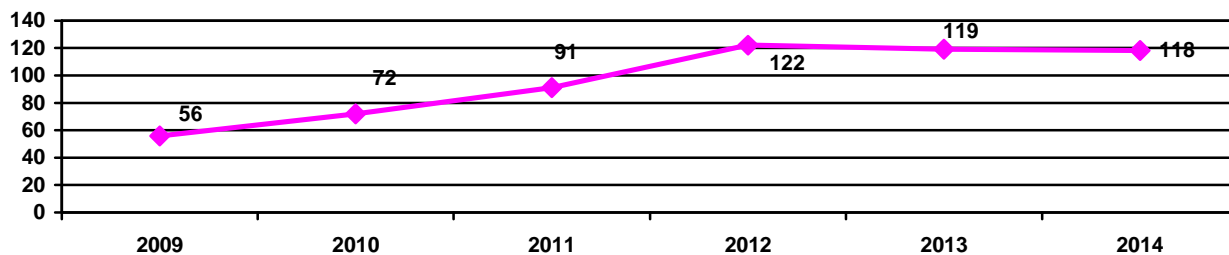
La fréquentation

Les personnes reçues :

Cette année : 118 personnes ont été reçues au Point Ecoute sur un total de 103 situations. Dans la mesure où nous travaillons parfois avec l'ensemble de la famille, le nombre de personnes reçues est par conséquent supérieur au nombre de situations. Par rapport à 2013, ces chiffres sont à peu près stables pour le nombre de personnes et supérieur pour le nombre de situations.

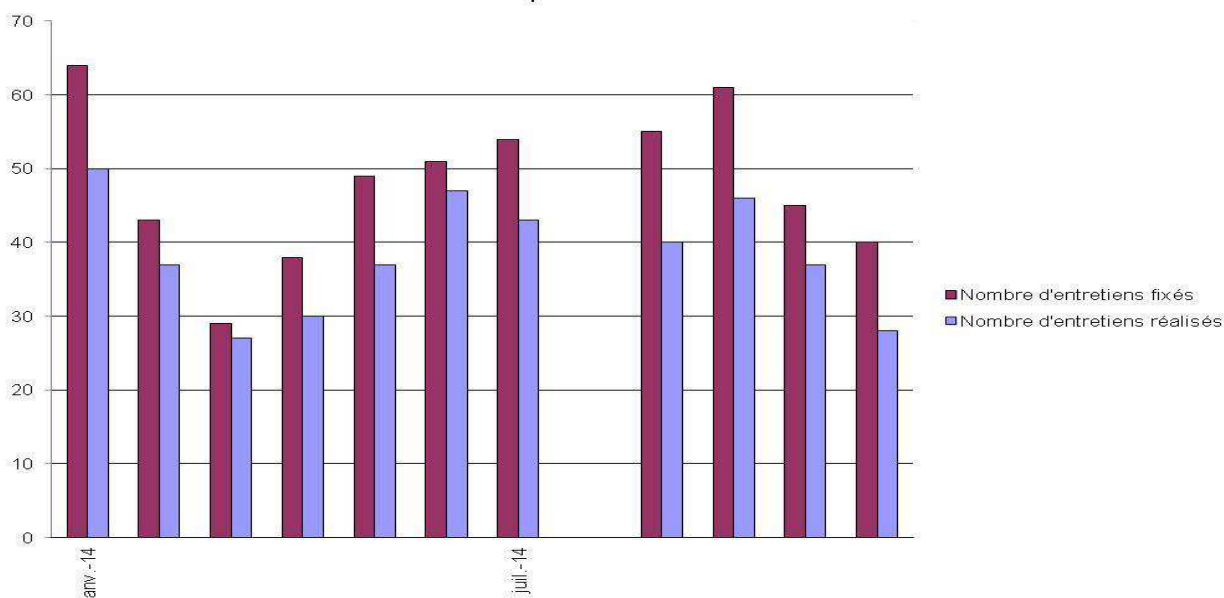
Fréquentation du public :

Nombre de personnes reçues par an



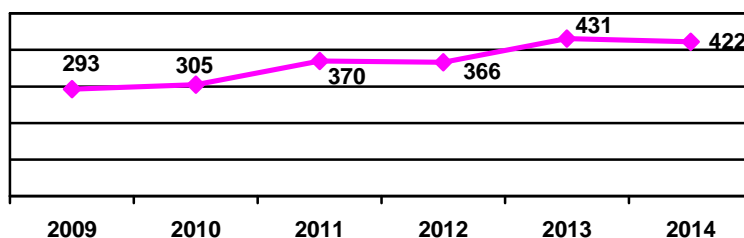
Ces personnes ont été rencontrées sur l'ensemble des 422 entretiens réalisés (431 en 2013)

Fréquentation mensuelle



Le nombre d'entretiens annuels est quasi stable, comme le souligne le graphique ci après :

Fréquentation par an (en nombre d'entretien)



La nature des entretiens cette année est la suivante :

- Entretiens individuels : 79%
- Entretiens conjugaux : 1%
- Entretiens familiaux : 23%

La moyenne d'âge se situe à 25 ans.

Avec l'accord de leurs parents, nous avons pu accueillir et travailler avec des personnes mineures en entretiens individuels.

La répartition par sexe est la suivante :

Hommes : 40%,

Femmes : 60%.

L'orientation sur le Point Ecoute

L'information de l'existence du Point Ecoute et l'invitation à s'y rendre s'est faite de deux manières :

- Pour 40% des situations, ce sont des professionnels ou des élus qui ont informé et orienté. (39% en 2013, 44% en 2012, 53% en 2011)
- Pour 60% des situations, il s'agit d'une démarche personnelle faite à la suite de la connaissance de l'existence du dispositif. (61% en 2013, 56% en 2012, 47% en 2011)

L'évolution de ce chiffre montre bien à quel point la population s'approprie le Point Ecoute de plus en plus.

Les difficultés rencontrées par le public

Il est toujours difficile de rendre compte de manière statistique des difficultés rencontrées par les personnes et des souffrances qu'elles expriment. Cela dit, nous tentons ci-après de donner une photographie de ce que nous pouvons connaître des difficultés dont souffrent les personnes venues sur le Point Ecoute.

La somme des chiffres donnés en pourcentage dépasse les 100%. Cela signifie le cumul de plusieurs difficultés pour une seule personne.

Sur l'ensemble des situations rencontrées :

- 83% d'entre elles expriment une difficulté d'ordre individuel. (74% en 2013, 71% en 2012, 78% en 2011)
- 33% d'ordre familial. (33% en 2013, 48% en 2012, 39% en 2011)
- 8% d'ordre conjugal. (11% en 2013, 16% en 2012, 6% en 2011)

Certaines personnes cumulent 2 ou l'ensemble de ces difficultés.

Les « symptômes »

Parmi les « symptômes » que les personnes présentent ou ceux qu'elles rapportent :

- 50% évoquent des problèmes de comportement (replis sur soi, difficulté d'être avec d'autres, violence, etc.). (48% en 2013, 56% en 2012, 67% en 2011)
- 48% évoquent des difficultés repérées dans le cadre d'une pathologie dépressive (difficulté de sommeil, peu d'envie, sentiment de mal-être, angoisses, etc.) Ce qui ne veut pas dire que toutes ces personnes souffrent de dépression. (50% en 2013, 43% en 2012, 42% en 2011)
- 53% évoquent des problèmes de communication. (29% en 2013, 24 en 2012, 25% en 2011)

- 5% évoquent une consommation régulière d'alcool ou une alcoolo dépendance. (8% en 2013, 8% en 2012, 1% en 2011)
- 2% évoquent une consommation de produits psycho-actifs (autres que l'alcool). (1 en 2013, 2 en 2012, 3% en 2011)

L'origine de ces difficultés

L'origine de ces difficultés est évoquée parfois dès le premier entretien, parfois au cours des suivants. Ces difficultés sont rapportées par les personnes comme pouvant avoir un rapport avec :

- Des difficultés familiales pour 24% des situations. (28% en 2013, 48% en 2012, 38% en 2011)
 - Un traumatisme dans l'histoire de vie pour 59% des situations. (45% en 2013, 31% en 2012, 42% en 2011)
 - Des difficultés conjugales pour 17% des situations. (16% en 2013, 19% en 2012, 8% en 2011)
 - Des maltraitances physiques pour 5% des situations. (8% en 2013, 7% en 2012, 8% en 2011)
 - Des maltraitances sexuelles pour 2% des situations. (4% en 2013, 5% en 2012, 1% en 2011)
 - Des difficultés professionnelles ou liées au chômage pour 5% des situations.
- Nb : C'est une donnée nouvelle dans le recueil des symptômes des difficultés.

La demande

Une fois évoquées certaines de leurs difficultés, les personnes peuvent exprimer (souvent suite à l'invitation qui leur est faite) ce qu'elles attendent d'une rencontre avec un psychologue :

- 84% ont exprimé le besoin d'avoir un lieu de verbalisation. (72% en 2013, 72% en 2012, 71% en 2011)
- 33% ont demandé à ce qu'on les aide à réduire leurs symptômes. (29% en 2013, 38% en 2012, 54% en 2011)
- 30% ont demandé un soutien face à leurs difficultés, leurs souffrances. (38% en 2013, 41% en 2012, 36% en 2011)
- 5% ont souhaité une aide face à leur problème d'alcool. (3% en 2013, 2% en 2012, 1% en 2011)
- 10% ont souhaité une évaluation pour mieux se situer par rapport à leurs difficultés.

- En 2014, toutes les personnes ont exprimé une demande, contrairement à quelques années précédentes où un faible pourcentage n'en exprimait pas. (3% en 2013, 5% en 2012, 1% en 2011)

Le travail effectué ou engagé

A la date de la rédaction de ce bilan, soit un travail a été effectué, soit ce travail est en cours, soit il n'est pas encore défini (personnes rencontrées très récemment).

En dehors d'un travail d'écoute qui concerne 100% des personnes :

- Un travail de soutien psychologique a concerné, ou concerne, 46% des situations (38% en 2013, 60% en 2012, 53% en 2011)
- Un travail visant à réduire les difficultés de la personne, en lien avec sa demande, a concerné, ou concerne, 30% des situations. (23% en 2013, 37% en 2012, 39% en 2011)
- Un travail d'évaluation visant à repérer des capacités et/ou des aptitudes a concerné, ou concerne, 18% des situations. (nouvel élément de statistiques)
- Un travail d'orientation vers un lieu de consultation psychologique a concerné, ou concerne, 13% des situations. (14% en 2013, 6% en 2012, 8% en 2011)
- Un travail d'accompagnement vers une démarche de soin par rapport à un problème d'alcool a concerné, ou concerne, 3% des situations. (3% en 2013, 2% en 2012, 0% en 2011)
- Un travail « uniquement » d'écoute a concerné, ou concerne, 18% des situations, renvoyant aux personnes qui sont venues seulement au Point Ecoute, par exemple, au premier rendez-vous.

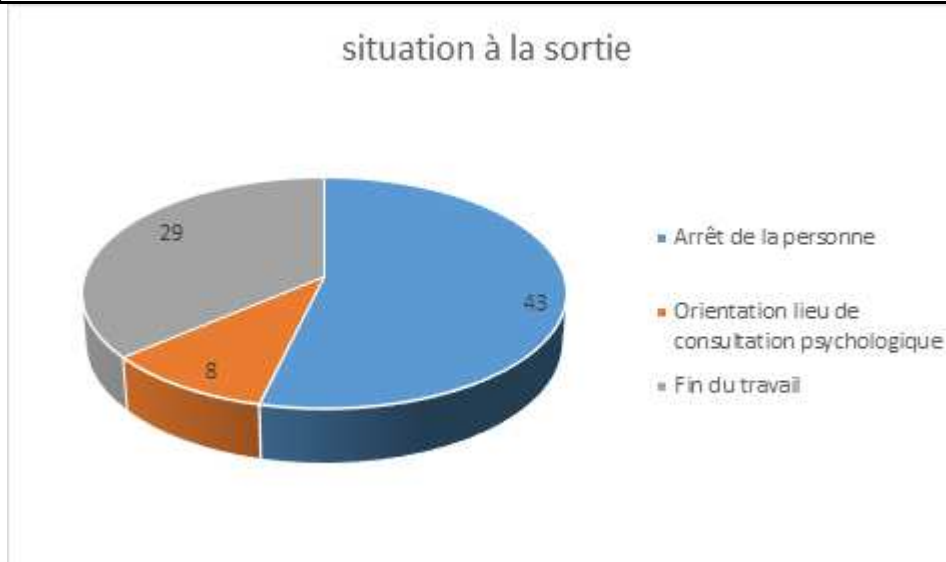
Ce travail s'est effectué, ou s'effectue, au cours d'entretiens individuels, familiaux ou conjugaux, en face à face.

En ce qui concerne le nombre d'entretiens par personne, la moyenne est de **9** (10,4 en 2013, 12,2 en 2012, 12,8% en 2011)

- 15% des personnes ont été rencontrées une seule fois. (17% en 2013, 20% en 2012, 8% en 2011)
- 49% d'entre elles ont été rencontrées entre 1 et 4 fois. (48% en 2013, 50% en 2012, 42% en 2011)

On peut noter que 76% des personnes ont été vues sur 10 entretiens ou plus, sur l'année 2014, ou prenant en compte leurs rdv antérieurs à l'année.

Situation des personnes à l'issue d'une rencontre ou d'un suivi sur le Point Ecoute.



Sur les 103 demandes de consultations cette année, nous travaillons encore avec 24 d'entre-elles en 2015.

Concernant les 79 autres :

- 37% d'entre-elles ont réalisé un travail correspondant à leurs demandes dans le cadre du Point Ecoute. Les personnes ont convenu avec le psychologue d'arrêter de se rencontrer une fois leur travail arrivé à terme. (32% en 2013, 49% en 2012, 45% en 2011)
- 54% d'entre-elles ont arrêté de se rendre sur le Point Ecoute de manière unilatérale. Parmi elles, un bon nombre a pu effectuer un travail sur un temps parfois assez long, ce qui peut laisser penser que pour une partie d'entre-elles le travail réalisé était suffisant pour le moment. (56% en 2013, 43% en 2012, 47% en 2011)
- 9% d'entre-elles ont été orientées vers un lieu de consultation psychologique. (12% en 2013, 8% en 2012, 8% en 2011)
- 0% d'entre-elles ont été orientées vers un lieu de soin en alcoologie.

Concernant les différentes orientations, l'équipe s'appuie sur le réseau existant dans le secteur public (Hôpitaux, CMP, Centre d'alcoologie, Centre Presqu'île, médecine du travail), le secteur associatif et le secteur libéral. Sans qu'il s'agisse systématiquement d'orientation, nous travaillons certaines situations en partenariat avec ces structures.

Le Point Ecoute en direction des professionnels

Rappel des objectifs

Pour le professionnel, le Point Ecoute constitue un dispositif d'**accompagnement de sa pratique professionnelle** et de **soutien**.

- **Un dispositif d'accompagnement de sa pratique professionnelle**
Le Point Ecoute doit permettre de pouvoir bénéficier d'un éclairage extérieur favorisant une prise de recul face à une situation professionnelle rencontrée.

Ce temps de travail doit permettre une analyse, une compréhension de la situation rencontrée afin de favoriser dans un deuxième temps le travail auprès de la personne.

Le cas échéant, le Point Ecoute peut être utilisé comme relais entre les professionnels et le secteur de la santé mentale (CMP, CSST, etc.)

- **Un dispositif de soutien**

Le Point Ecoute peut être utilisé à des fins individuelles, dans le cadre professionnel, pour permettre aux professionnels de verbaliser leurs difficultés, voire leurs souffrances concernant une situation vécue avec le public.

Ces sollicitations ponctuelles ne devront répondre qu'à des situations de crise face auxquelles le professionnel exprimera le souhait de pouvoir bénéficier d'un temps d'écoute et de verbalisation.

Eléments de bilan

Les intervenants travaillent en partenariat avec différents professionnels du territoire de la CCH (professionnels intervenants au CIAS, Assistants Sociaux, psychologues ou professionnels de santé accompagnant le public dans d'autres cadres, enseignants d'établissements primaires, mais également collègue, médecin scolaire, psychologue scolaire, médecins généralistes, etc.) dans le but d'affiner, d'éclairer, de chercher des pistes d'évolution pour les personnes en conjuguant les « types » d'intervention spécifiques à chacun des intervenants.

Le nombre de contacts avec des professionnels s'élève cette année à 19.

XII – JURISTE

• Juriste au CIDFF (Centre d'Information sur les droits des femmes et des familles de la Manche)

Les permanences juridiques ont lieu sur RDV à la maison des services publics les 2^{ème} et 4^{ème} jeudis de chaque mois de 9h00 à 12h00.

Ces permanences ont permis de répondre à un réel besoin de proximité d'une population située en milieu rural. Ces entretiens se déroulent principalement sous forme individuelle, dans le cadre d'un entretien confidentiel en face à face.

Les permanences ont pour principal objectif, outre l'écoute de la personne reçue, d'apporter une réponse concrète aux problématiques évoquées par la personne et/ou décelées par le juriste. Il s'agit d'informer, d'expliquer, d'apporter des éclaircissements sur les tenants et les aboutissants de telle ou telle procédure juridique.

Communes des personnes rencontrées :

-Acqueville: 4	-Le Menil-au-Val : 1
-Auderville: 3	-Néhou : 1
-Beaumont-Hague: 18	-Omonville-la-Rogue : 2
-Biville: 4	-Pierreville : 1
-Branville-Hague : 1	-Querqueville : 3
-Cherbourg-Octeville: 3	-Saint-Christophe-du-foc : 1
-Equeurdreville: 2	-Saint-Germain-des-Vaux : 1
-Flottemanville-Hague: 2	-Sotteville : 1
-Gréville-Hague: 6	-Tonneville : 1
-Grosville : 1	-Urville-Nacqueville : 4
-Herqueville : 1	-Valcanville : 1
-Jobourg : 3	-Valognes : 1
-La Glacerie : 1	-Vasteville : 3

Nombre d'entretiens : 71 (72 personnes dont 1 couple)

Soit 53 premiers contacts et 18 suivis

Sur les 53 entretiens, nous avons 24 Hommes - 46 Femmes – 1 Couple

☒ Informations techniques et pratiques : 24

- Informations sur les professionnels du droit : 2
- Informations sur les démarches administratives : 4
- Aide rédactionnelle : 14
- Budget familial : 1
- Impôts : 2

- Garde d'enfants : 1

⊗ Unions, ruptures, familles et enfants : 84

- Rupture PACS : 1
- Rupture union libre : 2
- Divorce par consentement mutuel : 7
- Divorce pour faute : 3
- Divorce par acceptation du principe de la rupture du mariage : 5
- Séparation de fait et de corps : 3
- Liquidation du régime matrimonial : 9
- Prestations compensatoires : 2
- Pension alimentaire fixation : 10
- Pension alimentaire modification : 3
- Non-paiement des pensions ou prestations : 1
- Droit de visite et d'hébergement fixation : 8
- Droit de visite et d'hébergement modification : 4
- Abandon de famille: 2
- Droit de l'enfant : 3
- Etablissement de filiation/recherche de paternité : 1
- Contestation de filiation : 1
- Adoption : 2
- Sortie de territoire : 1
- Difficultés relationnelles au sein du couple : 4
- Difficultés relationnelles entre parents séparés : 5
- Information sur la médiation familiale ou conseil conjugal : 5
- Obligation alimentaire/descendants : 4
- Obligation alimentaire/ascendants : 1

⊗ Droits et procédures : 110

- Droit administratif : 2
- Droit des nationalités : 1
- Droit de la consommation : 12
- Droit des contrats : 6
- Dettes/surendettement : 16
- Trouble du voisinage : 2
- Propriété/copropriété : 2
- Droit locatifs : 8
- Majeur protégé/incapable majeur : 3
- Droit des successions/donations : 4
- Responsabilité civile : 1
- Droit et procédures pénales hors violences : 4
- Procédure civile : 40
- Voies d'exécution : 4
- Aide juridictionnelle : 4

- Droit des affaires : 1

☒ Violences : 15

- Violences commises au sein du couple ou ex : 5
- Violences physique : 2
- Violences psychologiques : 4
- Violences économiques : 1
- Problème d'hébergement lié à des violences : 1
- Procédure pénale : 1
- Ordonnance de protection : 1

☒ Santé, maternité et vie relationnelle : 11

- Difficultés psychologiques/santé mentale : 6
- Addiction/alcoolisme/tabagisme... : 2
- Difficultés liées au vieillissement : 1
- Deuil/décès/veuvage : 1
- Risque psychosociaux au travail : 1

☒ Droit du travail : 35

- Application et modification du contrat de travail : 2
- Fonction publique et autre statut : 3
- Pouvoir disciplinaire de l'employeur : 4
- Licenciement : 4
- Démission : 2
- Retraite : 2
- Procédures prud'homales : 10
- Rupture conventionnelle : 2
- Inaptitude : 4
- Congés maladie : 1
- Maladies professionnelles/accident du travail : 1

☒ Droits et aides sociales : 5

- Prestations familiales : 1
- Pension de réversion/retraite : 1
- Autres aides financières : 2

Suivi interne au CIDFF : **5 suivis** « Violence »

• **Pour l'année 2014, c'est un total de 15 bons de consultation qui ont ainsi été délivrés lors des permanences du CIDFF à Beaumont-Hague.**

XIII – CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE

- **Conseillère conjugale et familiale au CIDFF (Centre d'Information sur les droits des femmes et des familles de la Manche)**

Les permanences de la conseillère ont lieu sur RDV à la maison des services publics les 4^{ème} vendredi après-midi de chaque mois.

Pour l'année 2014, la conseillère conjugale est intervenue 2 fois, en mars et septembre et a effectué 3 entretiens (4 personnes dont 1 couple), 17 questions posées.

Communes des personnes rencontrées :

- Beaumont-Hague : 1
- Bricquebec : 2
- Cherbourg : 1

- **Les entretiens de conseil conjugal et familial**

La conseillère conjugale propose un accompagnement dans le cadre d'entretiens individuels ou de couples basés sur l'écoute et la compréhension empathique.

La finalité du suivi est de permettre aux personnes d'exprimer leurs difficultés, leur souffrance sans être jugées, sans culpabilité, sans honte, quelle que soit leur situation.

Les entretiens sont confidentiels et offrent un espace de parole sécuritaire permettant aux personnes de chemiser, leur donnant le temps pour faire le point, prendre du recul, objectiver, repérer leurs ressources, et s'apaiser pour être à même de prendre leurs décisions, refaire des projets de vie et les mener à bien à plus ou moins long terme.

Les motifs de consultations sont multiples. Ce sont des questions touchant à la vie de couple, de famille (mésententes, conflits, sexualité, séparations, éducation des enfants...), à la vie relationnelle (isolements, deuils...). Ces situations peuvent générer des violences physiques, psychologiques, économiques.

- **Les motifs de consultations et questions abordées**

- Vie de couple, famille : mésententes, conflits, séparations, divorces, éducation des enfants, relations intergénérationnelles...
- Violences : conjugales, familiales qu'elles soient physiques, psychologiques, économiques
- Santé, vie relationnelle : deuils, isolement, addictions...
- Suivis violences

Nombre d'entretiens : 3 (4 personnes dont 1 couples)
dont **1 suivi « violence »**

Sur les 3 entretiens, nous avons 2 Femmes – 1 Couple

☒ Unions, ruptures, familles et enfants : 10

- Difficultés relationnelles au sein du couple : 4
- Difficultés relationnelles entre parents séparés : 1
- Exercice de la parentalité : 3
- Information sur la médiation familiale ou conseil conjugal : 2

☒ Violences : 3

- Violences commises au sein du couple ou ex : 1
- Violences physiques : 1
- Violences psychologiques : 1

☒ Santé, maternité et vie relationnelle : 4

- Difficultés psychologiques/santé mentale : 2
- Difficultés relationnelles/isolement : 1
- Addiction/alcoolisme/tabagisme... : 1