



Année scolaire 2019 -2020
DOSSIER D'INSCRIPTION
Restauration scolaire
Accueils périscolaires
Ateliers périscolaires (TAP)

Enfant 1 :
 Enfant 2 :
 Enfant 3 :
 Enfant 4 :

Responsable 1

Nom : Prénom :

Père Mère Autre :

Situation familiale :

Adresse (**de facturation**) :

CP : Ville :

N° allocataire CAF/MSA :

Assurance responsabilité civile et recours (Nom de la compagnie + N° du contrat) :

Afin de vous joindre rapidement, notamment sur les temps périscolaires :

Portable :
 Domicile :
 Professionnel :
 Email :

Responsable 2

Nom : Prénom :

Père Mère Autre :

Situation familiale :

Adresse :

CP : Ville :

Afin de vous joindre rapidement, notamment sur les temps périscolaires :

Portable :
 Domicile :
 Professionnel :
 Email :

La modification des renseignements indiqués doit se faire dans le « Kiosque Famille » via le site www.lahague.com ou en contactant la direction éducation.

Renseignements valables pour l'ensemble des enfants du foyer

Autres personnes **MAJEURES** (que celles mentionnées ci-dessus) autorisées à venir rechercher l'enfant au sein des structures périscolaires et à l'arrêt de car et/ou à contacter en cas d'urgence :

- Nom/Prénom : Parenté : :
- Nom/Prénom : Parenté : :
- Nom/Prénom : Parenté : :

● **Pour la facturation** : Facture dématérialisée via le Kiosque Famille ou l'envoi des factures par courrier

Documents à fournir :

- Avis d'imposition 2018 sur les revenus 2017 (pas obligatoire): oui non → **le tarif maximal** est appliqué par défaut
- Copie des vaccins (DT Polio **obligatoire**) ou certificat médical : oui non
- Assurance responsabilité civile (Compagnie +N° du contrat) :
- Prélèvement automatique : **Oui** → Remplir un contrat de prélèvement svp + fournir un RIB/RIP **Non**

Cadre réservé à la mairie de la Hague

Reçu le : par :

QF= Revenus imposables du foyer : € / Nbre de parts : / 12 = QF : → Tarif :

FICHE DE FREQUENTATION – 2019-2020
1 fiche/enfant

Les réservations et/ou annulations pour la restauration doivent être effectuées la veille avant 10h00 les jours ouvrés.
(le vendredi pour le lundi et le jour ouvré précédant un jour férié)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

Nom : Prénom : Né (e) le : / / Sexe : F - M

Ecole : Classe (2019-2020):

Si garde alternée (1 dossier par parent) → semaine paire semaine impaire

Coordonnées du **second responsable légal de l'enfant** si domiciliation différente :

Nom / Prénom : ☎ Domicile : 📞 Portable :

Activités	A compter du	Lieu de l'activité	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Occasionnel
Restauration scolaire								
Restauration ALSH Mercredi Gréville-H		Gréville-H						
Accueil du matin*								
Accueil du mercredi midi* (Gréville-H uniquement)		Gréville-H						
TAP*								
Accueil du soir*								

*Les modifications de fréquentation doivent se faire **au plus tard le jeudi de la semaine précédente**

- L'inscription à la restauration du mercredi doit se faire auprès des associations (sauf pour le site de Gréville-H).
- Selon le lieu de scolarité de votre enfant, l'inscription aux activités périscolaires doit se faire auprès des associations.

FICHE SANITAIRE DE L'ENFANT

Mise en place d'un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) : Oui (précisez) : Non En cours

Allergies alimentaires, médicamenteuses **ne nécessitant pas de PAI** :

Traitement médical (sur les temps scolaires et périscolaires) : Non Oui (précisez) :

Recommandations (port de lunettes, prothèses, etc..) :

Régime alimentaire particulier : Sans porc Sans boeuf Autres :

AUTORISATIONS

A partir du CP, j'autorise l'équipe d'animation à laisser partir seul mon enfant :

A l'issue du temps TAP Oui Non **De l'accueil périscolaire** Oui Non

J'autorise la prise de vue et la publication de l'image sur laquelle mon enfant apparaît sur différents supports dans le cadre des activités organisées par les accueils de loisirs de la mairie de la Hague Oui Non

Je soussigné(e)..... **déclare** avoir pris connaissance du règlement intérieur des temps périscolaires, disponible en ligne sur le site de la mairie de la Hague ou à l'accueil, et **m'engage** à le respecter. J'autorise le responsable à prendre toutes mesures (traitement médical, hospitalisation) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date :

Signature(s) :

MENTIONS CNIL

La commune de La Hague traite les données collectées pour votre inscription aux temps périscolaires.

Ce dispositif s'inscrit dans le cadre des compétences de la collectivité (code général des collectivités territoriales).

Les catégories de données traitées sont

- Etat civil, Identité, Données d'identité
- Vie personnelle
- Vie professionnelle
- Information d'ordre économique et financier
- Données sensibles (PAI, certificat médical, etc..)

L'inscription au dispositif temps périscolaires prévoit, sauf mention contraire, le recueil obligatoire des données qui sont nécessaires au traitement de la demande.

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.

Les personnes concernées sont :

- Les enfants pouvant bénéficier du dispositif
- Les parents ou tuteur légal d'un bénéficiaire du dispositif

Destinataires des données

- Les agents du service éducation.
- Les agents du service restauration collective.
- Les ALSH conventionnés par la mairie de la Hague.

Durée de conservation

- Les données sont conservées 1 an jusqu'au 31 juillet de chaque année.

Vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer.

Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données

- par courriel : [service.dpo\[@\]manchenumerique.fr](mailto:service.dpo[@]manchenumerique.fr)
- par courrier : Manche Numérique – Service DPO
235 Rue Joseph CUGNOT 50000 Saint-Lô.

Si vous estimez après nous avoir contacté que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL (CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 - Téléphone : 01.53.73.22.22 - www.cnil.fr)